

[데이터 경제 시대의 도래, 기업이 대비해야 할
주요 법안서]

16차시. 영업비밀과 계약

학습목표
<ul style="list-style-type: none">▪ 학습내용: 해당 차시에서 학습할 학습주제(목차)를 제시해 주세요.▪ 학습목표: 해당 차시 학습을 통해 <u>학습자들이 달성해야 할 목표</u>를 학습내용과 연계하여 작성해 주세요.

▶ 학습내용

1. 영업비밀 유지를 위한 계약
2. 영업비밀계약과 비밀유지계약서

▶ 학습목표

1. 영업비밀의 유지를 위한 계약에 대해 설명할 수 있다.
2. 비밀유지계약서에 대해 설명할 수 있다.

학습내용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습내용의 위계 파악을 위해 일관성 있는 번호 체계로 작성해 주세요.

IV. 영업비밀과 계약

급속한 변화가 이루어지는 현대 사회에서 살아남기 위해서는 자신의 분야를 항상 개발하고 연구하는 노력이 필요하다. 이러한 노력은 돈으로 주고 살 수 없는 값진 노하우로 쌓이게 되며 결국 성공의 길로 이끌어 주게 된다. 하지만 노력한 대가로 얻은 소중한 경험을 누군가 자신의 이익을 위해 도용하거나 경쟁업체에 넘기게 된다면 큰 손해를 입을 수밖에 없다. 영업비밀유지계약은 이러한 영업의 노하우와 같은 기밀 사항이 유출되지 않도록 도와주는 역할을 한다. 예를 들어, TV 프로그램 중에서 특정 분야에 오랜 기간 정진하여 달인의 경지에 오른 사람들을 소개하는 방송이 있다. 오랜 기간 같은 일을 하다 보면 나름의 노하우가 생긴다. 그런 노하우가 유출되었을 때 경영에 큰 직격타를 줄 수 있을 것이다. 가령 식당을 운영하는 경우 잘 나가는 음식에 레시피가 동종업계인 다른 가게에 알려진다면 고객을 빼앗기는 것은 물론이고 그만큼 커다란 손해를 볼 수 있다. 이런 피해를 미리 방지하기 위해서는 영업 비밀이나 노하우에 접근할 수 있는 일부의 사람들을 규제하는 노력이 필요하다. 최근에는 창업 및 벤처기업 활성화 등으로 이직이 활발한 경우가 많다. 다양한 직종 중에서도 연구직에 종사하는 사람들의 경우 이직을 하기 위해서는 영업비밀 유출에 대한 계약서를 작성하기도 하고 전직을 금지하는 약정을 하는 사례들이 많다. 특히 회사 측에서 우리 회사를 위해서 연구를 하고 오래 일한 인재가 같은 동종업계이자 경쟁업체로 이적한다고 하면 우려해야 하고 걱정이 되는 부분이기도 하다. 그러나 전직 금지를 문제삼는 것 이상으로 영업비밀 침해에 대해서 문제를 삼았을 시에는 여러 가지 요건에 대한 자격을 갖추고 있어야 한다. 회사가 그 비밀을 보호하려고 얼마만큼이나 노력했는지, 영업비밀이 특정되었는지 경제적 가치는 있는지에 대한 것들이 인정되어야 한다.

영업비밀 관리를 할 때에는 물리적, 인적, 제도적 관리를 신속하고 정확하게 실시할 수 있도록 하여야 한다. 즉, 영업비밀의 유출을 방지하기 위해서는 그 영업비밀을 물리적으로 관리하고 여기에 접근하는 자를 인적으로 관리하는 것에 더하여, 제도적으로 기업 시스템을 관리하여야 한다. 영업비밀 관리의 기본 방침은 영업비밀 관리에 관한 조직의 의사를 간결하고도 이해

하기 쉬운 형태로 문서화하여 전 종업원에게 주지시키는 것이다. 또한 조직의 최고 책임자가 실시 상황을 확인하고 이를 재검토하며, 개선하여 사건 발생을 방지하는데 노력하여야 한다.

그렇다면 영업비밀계약은 영업에 필요한 계약 상호간에 기술제휴, 이전 및 동업 등의 합의된 목적을 달성하기 위해 상호간 비밀을 유지한다는 내용을 기재한 계약서로 엄격한 비밀유지의무를 요구한다. 특히 영업비밀계약서 상의 정보제공자는 비밀유지에 필요한 문서나 정보공개 시 반드시 '비밀' 또는 '대외비' 등의 문구를 명시하도록 한다. 또한 이러한 약정을 위반했을 시 어떠한 배상책임을 물을 것인지도 계약서상에 기재해 두어야 만일에 일어날 수 있는 사고에 대비할 수 있다.

1. 기업의 영업비밀 관리규정 표준 제정안

영업비밀 보호 및 관리를 위한 활용 표준은 해당 기업의 규모와 업종, 영업비밀의 특성, 영업비밀 관리조직 및 담당자의 유무, 영업비밀 관리의 적정성 등을 고려하여 특허청에 의해 작성되었다. 표준서식은 일반적 기업에 적용되는 다양한 서식을 표준화한 것이므로, 개별 기업의 구체적 사정에 따라 서식의 내용이 수정되거나 변경될 수 있다. 표준서식을 활용하여 임직원 등에게 비밀유지 서약서 등을 받는 것은 영업비밀을 보호하기 위한 최소한의 조치 중 하나일 뿐이며, 그 자체로 영업비밀 보호 노력을 충분히 했다고 볼 수 없다. 따라서 영업비밀 보호를 위한 합리적인 노력을 다하였음을 인정받기 위해서는 영업비밀의 표시, 등급분류, 관련 교육 시행, 출입 제한 등 다양한 조치가 함께 이루어져야 한다.

영업비밀로 보호받으려면 '합리적인 노력'이 필요하다. 이를 위해서는 임직원으로부터 비밀유지서약서를 받았는지의 여부, 영업비밀 관리 규정 등을 제정, 시행했는지 여부, 영업비밀 관리 또는 사용 대장을 작성했는지 여부 등은 법원이 어떤 정보가 상당한(합리적인) 노력에 의하여 비밀로 유지되었는지의 여부를 판단할 때 흔히 고려하는 요소이다. 또한 '상당한 노력에 의하여 비밀로 유지된다'는 것은 정보가 비밀이라고 인식될 수 있는 표시를 하거나 고지를 하고, 정보에 접근할 수 있는 대상자나 접근 방법을 제한하거나 정보에 접근한 자에게 비밀준수의무를 부과하는 등 객관적으로 정보가 비밀로 유지·관리되고 있다는 사실이 인식 가능한 상태인 것을 말한다(대법원 2011. 7. 14. 선고 2009다12528 판결, 대법원 2014.08.20. 선고 2012도

12828 판결 등).

따라서 영업비밀 보유자는 다른 영업비밀 보호를 위한 노력과 함께 임직원이나 외부인으로부터 비밀유지서약서 또는 비밀유지계약서 등을 징구하고, 영업비밀 관리 규정 등을 제정해야 한다.

2. 비밀유지계약 등 계약관계

사업주가 운영상의 노하우나 기술을 보호하고자 노력을 기울이고 있음에도, 최근에는 여러 방법으로 정보가 유출되기도 하는 실정이다. 해킹이나 스파이 등 외부에서 유출되는 것도 문제가 되지만, 조직 내에서 이런 일들이 생기게 되는 경우라면 사람이 의도적으로 기밀을 흘린 것을 완전히 막는 일은 불가능하다고 할 수 있기에 이 또한 큰 문제가 될 수 있다. 따라서 이를 보호할 수 있도록 세부 경영의 사항, 특허 출원 전 기술 등 중요 내용의 일체를 계약서에 담아두는 것이 하나의 장치가 될 수 있다. 즉, 제3자에게 기업 정보를 노출하지 않는다는 문서를 작성하는 계약을 통해 약속을 하는 것이라고 할 수 있다. 이러한 서류를 기재하였음에도 해당 기밀이 과실이나 고의 여부와 상관없이 누출이 되었다면, 법적인 분쟁이 일어나게 되었을 시에 증거 등으로 유용하게 사용할 수 있어서 명확히 작성하도록 하는 것이 좋다. 모든 운영상의 기밀에 대한 보호를 위한 서식의 기본은 바로 영업비밀 유지계약서라고 할 수 있는데, 임직원이나 직원 등 상호 간 정보를 개시하는 관계가 아니기에, 직원 등의 서명으로 기밀유지 의무를 부과하고 있어 이러한 계약서를 서약서 형태로 좀 더 간소화한 것이다. 서약서는 기업과 관련된 정보의 누설로 인한 경제적 손해를 방지하기 위해 서약을 하는 사람의 인적 사항이나 구체적 기밀까지는 아닐지라도 지칭하고자 하는 내용, 어느 시점까지 유지를 해야 하는지 등을 명확하게 적어둘 필요가 있다. 이렇게 기재된 것이 법적으로 유효성을 갖추기 위해 책임 소재와 그 범위 등이 꼭 포함되어 있어야 하고, 불분명하게 쓰게 된 내용은 분쟁 해결에 있어서 도움이 되지 않는다는 것을 꼭 명심해야 한다.

특히 영업비밀의 침해행위를 정의함에 있어 영업비밀 보호법에서 “계약관계 등”이란 반드시 계약 등과 같은 일정한 요식에 의해서만 발생하는 것이 아니라, 사용자와 종업원간 또는 영업비밀보유자와 실시권자간의 신의관계에 의해서도 발생하며, 쌍방 간의 계약뿐만 아니라 일방의 서약서 또는 다수자를 대상으로 하는 보편거래약관, 규칙, 사양서 등으로 나타날 수도 있으며, “비

밀유지의무가 있는 자”란 기업체의 임·직원 또는 영업비밀 실시계약(license)에 의한 실시권자 등이 해당된다.

우리나라 대법원은 “계약관계 등에 의하여 영업비밀을 비밀로서 유지할 의무’라 함은 계약관계 존속 중은 물론 종료 후라도 또한 반드시 명시적으로 계약에 의하여 비밀유지의무를 부담하기로 약정한 경우뿐만 아니라 인적 신뢰관계의 특성 등에 비추어 신의칙상 또는 묵시적으로 그러한 의무를 부담하기로 약정하였다고 보아야 할 경우를 포함한다”고 판시하고 있다. 그러나 신의칙상 또는 묵시적 비밀유지의무를 인정한다 하더라도 헌법상 보장된 직업선택의 자유를 본질적으로 제한하는 행위는 금지된다고 할 것이다.

따라서 비밀유지 의무는 법률에서 그 의무를 명시한 경우는 물론, 개별적인 계약관계가 있는 경우 또는 이러한 계약관계가 없더라도 이에 준하는 신뢰관계가 있는 경우에는 신의칙상 비밀유지의무가 발생하며, 재직 중이거나 퇴직 후 또는 계약중이거나 계약만료 후를 묻지 않는다. 퇴직 후 종업원의 비밀유지의무와 관련하여 영미법상 확립된 판례는 종업원이 일반기능·지식·훈련·경험(general skill, knowledge, training, and experience)을 통하여 얻은 정보는 비록 고용기간중 사용자의 자원을 투입한 것이라 하더라도 사용자는 자기의 영업비밀이라고 주장할 수 없으며, 이와 같이 영업비밀과 종업원의 일반기능·지식·훈련·경험과의 구별하는 목적은 영업비밀 보호와 종업원 이동간의 관계를 합리적으로 조정하기 위한 것이라라고 서술하고 있다.

우리나라 판례도 전술한 모나미 사건(96다16605)에서 “피고회사는 단지 피고가 원고회사에서 다년간 근무하면서 지득한 일반적인 지식, 기술, 경험 등을 활용하기 위하여 그를 고용한 것이 아니라, 피고가 비밀유지의무를 부담하면서 원고 회사로부터 습득한 특별한 지식, 기술, 경험 등을 사용하기 위하여 그를 고용하여.....”라고 판시하고 있어 영미법의 이러한 원칙을 인정하고 있는 것처럼 보인다. “부정한 이익을 얻거나”란 비밀유지의무를 위반하여 이익을 얻는 행위를 말하며, 비밀유지의무 위반자의 이익뿐만 아니라 제3자의 이익을 얻게 하는 것도 포함되며, “손해를 가할 목적으로”란 영업비밀 보유자의 실제 손해발생여부와 관계없이 손해를 가할 의도로 영업비밀을 사용하거나 공개하는 행위이어야 한다.

3. 근로자의 비밀준수의무

근로자는 근로관계의 종료 후에 그가 근무했던 사업장 또는 회사에 관한

비밀을 누설하지 않을 부작위 의무를 진다. 그러나 비밀준수의무의 정도에 대하여는 개별사안에 따라 구체적으로 검토·결정해야 할 것이다. 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」에 의하여 산업계의 비밀을 보호하기 위한 일환으로 근로자가 사용자로부터 취득한 영업비밀에 대해서도 근로관계가 존속할 때는 물론, 종료 후에도 이를 부정하게 사용하거나 공개하지 못하도록 청구할 수 있는 법적 규제가 마련되었다. 즉, 근로자가 영업비밀을 “계약관계 등에 의하여 영업비밀을 비밀로서 유지하여야 할 의무가 있는 자가 부정한 이익을 얻거나 그 영업비밀의 보유자에게 손해를 가할 목적으로 영업비밀을 사용하거나 공개하는 행위”는 영업비밀에 관한 ‘침해행위’의 일종으로 되어 사용자는 이러한 영업비밀 침해행위에 대한 금지 또는 예방의 청구, 손해배상, 신용회복조치 등의 구제를 요구할 수 있게 되었다. 특히 근로자들이 퇴사할 때 부정한 목적을 가지고 회사의 영업비밀을 취득 또는 사용하거나 제3자에게 누설하거나 영업비밀을 지정장소 밖으로 무단으로 유출한다면 부정경쟁방지법상 영업비밀누설죄에 해당한다. 10년 이하의 징역 또는 5억원 이하의 벌금으로 처벌될 수 있다.

4. 계약 위반 등 형사적 제재

회사의 기밀을 보유하는 자가 고의나 과실에 의한 것으로 사업상의 해를 끼치게 된다면, 그 이익에 대한 손해배상을 요구할 수 있으며 발생한 손해의 정도가 큰 경우에는 민사상의 책임 외에도 해당 내용에 대한 적법한 신고를 하여 형사상의 처벌이 진행될 수 있도록 할 수 있다. 만일 이러한 행위가 국내에서가 아니라 해외와 연관된다면 더욱 큰 문제가 된다. 이는 국가적인 손해가 막심해지기 때문에 내려지게 되는 형벌의 수위도 당연히 높아지게 될 수밖에 없다.

부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률 제18조는 영업비밀 침해행위에 대한 형사벌을 규정하고 있다. 기업의 전·현직 임원 또는 직원이 계약이나 사규 등에 의하여 영업비밀에 대한 비밀유지의무가 있음에도 불구하고 이를 위반하여 그 영업비밀을 누설하는 행위를 규율하려는 것이다. 비밀관리성에 대한 우리나라 대법원 판례는 “원고 회사는 이러한 영업비밀 중 핵심기술을 문서화하여 그 접근을 제한하는 방법으로 관리하는 한편 1992년 8월경에는 피고를 포함한 거의 전 직원들과 사이에 퇴직 후 3년까지는 위 제조기술과 관련된 정보 및 원고 회사에서 직무상 지득한 영업비밀을 활용하거나 누설

하지 아니하며 동 기밀을 사용하거나 사용하려고 하는 동종의 조직에 근무할 수 없기로 하는 내용의 회사기밀보호계약을 체결한 사실”있어 비밀관리성을 인정했으며, “잉크제조 원료가 되는 10여 가지 화학약품의 종류, 제품 및 색깔에 따른 약품들의 조성비율과 조성방법은...., 그 내용이 일반적으로 알려져 있지 아니함은 물론 원고 회사의 연구소 직원들조차 자신이 연구하거나 관리한 것이 아니면 그 내용을 알기 곤란한 상태에 있어 비밀성이 있고, 원고 회사는 공장 내에 별도의 연구소를 설치하여 관계자 이외에는 그곳에 출입할 수 없도록 하는 한편 모든 직원들에게는 그 비밀을 유지할 의무를 부과하고, 연구소장을 총책임자로 정하여 이 사건 기술정보를 엄격하게 관리하는 등으로 비밀관리를 하고 있는 사실을 인정한 후, 따라서 이 사건 기술정보는 부정경쟁방지법 소정의 영업비밀에 해당”한다고 판시하고 있다.

영업비밀의 비밀관리성 요건은 영업비밀이 정보이고 점유 또는 등록의 공시방법이 없기 때문에 공시제도가 없는 영업비밀보유자의 이익과 허가를 얻지 않고 영업비밀을 취득하려는 자의 이익을 조정하는 기능을 가지고 있으며, 당해 정보가 비공지성과 경제적 유용성이 있다는 증거가 될 수 있다.

5. 영업비밀계약에 관한 표준서식

영업비밀계약에 관한 서식은 통상 목차로 1. 거래조건, 2. 관련자료 취급, 3. 비밀준수, 4. 보존관리, 5. 비밀준수 의무면제, 6. 약정위반 및 시정요구, 7. 배상책임, 8. 유효기간 등을 작성하도록 한다.

영업 비밀 유지 계약은 회사 간에 계약하는 사업 내용에 대한 정보들을 외부에 유출되지 않게 비밀을 유지하는 계약을 말하며 이것을 문서로 작성하여 기록한 것이 영업 비밀 유지 계약서이다. 영업 비밀 유지 계약에는 당사자 모두가 비밀을 유지하는 쌍방 비밀 유지 계약과 당사자 한쪽에서 비밀을 유지하는 일방 비밀 유지 계약이 있다. 일반적인 작성팁은 다음과 같다.

- 계약의 기본적인 조건을 꼼꼼히 검토하여 피해를 예방하도록 한다.
- 비밀 유지 기간을 반드시 기재하여야 한다.
- 비밀 내용의 범위를 정확하게 명시하여야 한다.
- 문서의 위조와 변조를 막기 위해 당사자 모두는 각자 1부씩 보관하도록 한다.

특히 비밀유지계약서 상의 정보제공자는 비밀유지에 필요한 문서나 정보공개 시 반드시 '비밀' 또는 '대외비' 등의 문구를 명시하도록 한다. 또한, 이러

한 약정을 위반했을 시 어떠한 배상책임을 물을 것인지도 계약서상에 기재해 두어야 만일에 일어날 수 있는 사고에 대비할 수 있다.

참고로 비밀유지계약이란 기업에서 일정한 업무에 종사하는 자, 또는 종사하였던 자가 그 직무상 알게 된 비밀정보를 타인에게 유출하거나 외부로 누설하고 직무 외의 목적으로 사용하는 등의 행위로 인하여 회사의 비밀이 누설되거나 이로 인하여 불측의 커다란 손해를 야기할 수 있다. 따라서 이를 방지하고자 양 당사자 간에 비밀유지에 대해 준수할 것을 확약하고, 이를 위반할 경우, 그에 상응하는 손해배상을 이행할 것을 체결하는 계약이다. 비밀정보란 기업의 정보 중 외부에 누설하거나 타인이 사용함으로써 인하여 영업상 이익을 침해하거나 지대한 손해를 야기할 수 있는 정보를 말한다. 특히 요즘 같은 전문화 시대에는 이러한 기업의 비밀정보가 한 회사 수익의 대부분을 차지할 만큼 비중이 크다고 할 수 있다.

비밀유지계약은 일반적으로 거래관계나 영업관계, 납품, 공급이나 용역, 파견근무 등으로 알게 된 상대방의 비밀에 해당하는 것으로 이를 타인이나 기타 제 3자에게 누설함으로써 인하여 손해가 발생하는 경우에 해당하는 것이다. 이에겐 산업정보 비밀, 기업비밀, 영업비밀, 생산방법의 비밀, 판매방법의 비밀과 그 밖에 영업활동에 유용한 기술상의 비밀, 경영상의 정보, 등이나 국가나 민간단체는 물론이고 각 회사나 기업 가정이나 개인에 의한 비밀유지계약이 있다. 비밀유지계약서는 기본항목, 일반항목, 기타항목 등의 구성으로 이루어져 있다.

1) 기본항목

계약의 목적(배경), 비밀정보, 보호기간, 비밀보호의무, 계약기간, 작성연월일, 당사자의 기명날인

2) 일반항목

비밀정보의 예외, 독점적 지위보호, 손해배상

3) 기타항목

기타사항, 특약사항, 관할법원

4) 계약 당사자의 표시

통상 계약서의 맨 끝에는 당사자의 성명과 주소 등을 기재하고 각자 날인

한다. 당사자의 표시는 권한이 있는 양 당사자가 계약서를 작성하고 서명하였다는 것을 증명하는 것이다. 당사자의 표시는 개인인 경우 그 성명과 주소를, 회사일 경우 본점소재지와 회사명, 대표자명 등을 기재하며 주소는 주민등록증, 사업자등록증 등 확인된 증명서에 의한 주소를 기재하고 실제 주소가 다른 경우에는 이와 병기하는 것이 좋다. 그리고 계약서의 서명날인은 반드시 본인이 하여야 하며 대리인이 계약할 경우에는 대리권을 확인(본인의 위임장과 인감증명서 등)하여야 한다. 다만 서명과 날인은 이를 함께 갖추어 두는 것이 가장 바람직하지만 반드시 같이 있어야만 하는 것은 아니므로 거래의 실정에 따라서는 양자 중 하나만을 갖추어 두어도 무방하다. 한편, 필요한 경우 개인의 주민등록번호, 법인의 사업자등록번호를 넣을 수 있으며, 당사자의 표시란에 당사자의 연락처를 병기해 두면 향후 계약관련 업무진행상의 편의를 도모할 수 있다.

비밀유지 계약서를 체결한 후, 분쟁이 발생했을 때의 처리방안 및 관할 법원의 문제, 계약서 작성일자와 당사자의 이름, 주민등록번호 및 주소 등의 항목과 마지막으로 비밀유지계약에 따른 채규정이 빠짐없이 기재되었는지를 확인해야 한다. 당사자 간 분쟁이 원활히 해결되지 않았을 경우를 대비하여 분쟁을 다룰 관할 법원을 특정하여 기재하고 계약의 작성일자와 당사자의 이름 및 주민등록번호와 주소를 기재하여 날인한 후 계약서가 여러 장일 경우는 각장에 순번을 메기고 각장 사이를 날인한 후 각 1통씩 보관할 수 있도록 한다. 비밀유지계약서를 효율적으로 작성하기 위해서 먼저 비밀을 유지해야 할 사항을 명확히 해야 하며, 양 당사자가 특정한 사안에 대하여 어느 시점까지 비밀유지 일자를 특정하거나, 비밀을 준수해야 할 내용을 구체적으로 명시해야 한다. 비밀의 누설로 인하여 상대방에게 불이익이나 손해를 야기할 경우, 이에 대한 손해배상액을 구체적으로 명시하여 계약 불이행으로 인한 손해배상관계를 명확하게 협의하여 기재하여야 비밀유지의무를 더 효과 있게 유지하도록 하는데 유익하다. 영업비밀 유지조항을 위반해 영업 비밀을 누설하거나 사용하는 경우로 인하여 영업상 이익을 침해한 때에는 상대방이 손해를 입게 되므로 비밀유지 계약위반에 따른 손해배상관계를 구체적으로 특정하여 명확하게 기재하여야 하고 특히, 이러한 사항을 당사자가 잘 알 수 있도록 기재하여 후일 분쟁이 없도록 하여야 할 것이다.

영업비밀 비밀유지 등 계약에 관한 표준서식은 내부 관계용과 외부 관계용으로 나눌 수 있으며, 내부 대상별로 다음과 같이 7가지로 정리할 수 있다.

- 1) 입사자 비밀유지서약서
- 2) 재직자 비밀유지서약서
- 3) 퇴사자 비밀유지서약서
- 4) 휴대용 컴퓨터 사용자 등 비밀유지서약서
- 5) 프로젝트 참여자 비밀유지서약서
- 6) 통제구역출입자 비밀유지서약서
- 7) 협력업체 비밀유지서약서

또한 외부관계용으로는 비밀유지계약서, 비밀자료 제공·수령 확인서 및 기술(노하우)이전계약서과 아울러 영업비밀 침해예방 및 침해중지 등 통지서와 합의서로 서식을 준비할 수 있다.

6. 비밀유지계약서 표준서식 작성 요령

이 서식은 영업비밀 보유자가 제3자(영업비밀 수령자)에게 영업비밀을 제공함에 있어 비밀유지의무, 사용 제한 등을 정하기 위한 계약서이다. 비밀유지계약서는 당사자 상호간에 비밀정보를 교환하는지 아니면 당사자 일방이 비밀정보를 제공하는 지에 따라 그 내용이 달라질 뿐만 아니라, 비밀정보를 제공하는 입장과 비밀정보를 수령하는 입장에서 볼 때 그 내용이 전혀 다를 수 있으므로 주의할 요한다. 이 서식은 상호 정보를 교환하는 것을 전제로 한 것이다. 비밀유지계약은 공동 연구개발, 기술이전, 원자재 납품, 위탁 제조 등을 위한 본 계약과 함께 또는 그 사전 타당성 검토를 위해 체결하는 것이 일반적이므로, 관련 사업 내용, 공개 목적, 공개하는 정보의 종류와 보호 방법 등을 다각적으로 검토해야 한다. 그렇다면 비밀유지계약은 언제 체결해야 하나?

- 비밀유지계약은 ‘비밀정보’를 제공하기 전에 체결하는 것이 원칙이다.
- 만약, 비밀정보를 공개한 이후라면 계약을 소급해서 체결하는 것도 차선책이 될 수 있다.

그리고 비밀유지계약은 기업의 대표자가 서명 날인해야 한다. 기업이 비밀유지의무 등 계약상 권리의무의 주체가 되어야 한다면, 반드시 그 기업의 이름으로 계약을 체결하고 법인인감으로 날인해야 한다. 계약 당사자가 누구인지를 특정하고, 그 당사자 또는 적법하게 권한을 위임 받은 자가 계약에 서명 날인하도록 하는 것은 모든 계약의 기본이므로 항상 주의를 요한다.

다음은 비밀유지계약서 표준서식의 조항별 예시와 설명 내용이다.

제1조(계약의 목적)

본 계약은 ABC와(과) XYZ가 『(업무 요지 기재) (이하 ‘본 업무’라 함)』와 관련하여 각자 상대방에게 제공하는 비밀정보를 비밀로 유지하고 보호하기 위하여 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

설명: 계약의 목적 조항은 분쟁이 발생할 경우 법원 등으로 하여금 계약의 의미나 당사자의 의사를 해석할 수 있는 기준을 제공하는 역할을 한다. 비밀유지계약서는 제3자 누설금지 등 비밀유지의무와 더불어 ‘목적 범위 외의 사용금지’를 주된 내용으로 한다. 따라서 계약의 목적을 분명히 해두지 않으면 비밀정보를 수령한 자가 ‘목적 범위 외’로 사용했는지 여부가 불분명해지는 문제가 있으므로 주의를 요한다. 특히 목적 조항에는 본 계약을 추진하게 된 배경이나 목적을 간략히 기재하면 충분하며 지나치게 상세한 내용을 기재할 필요는 없다.

(예) 스마트의류 관련 기술의 공동개발

(예) ○○○ 약품의 개발 및 임상시험

(예) ○○○ 상품의 해외시장 공동 진출을 위한 사전 타당성 검토

제2조(비밀정보의 정의)

① 본 계약에서 ‘비밀정보’라 함은, ABC 또는 XYZ가 본 업무 수행 과정에서 스스로 알게 되거나, 상대방 또는 그 직원(이하 ‘상대방’이라 함)으로부터 제공받아 알게 되는 상대방에 관한 일체의 기술상 혹은 경영상의 정보 및 이를 기초로 새롭게 발생한 일체의 기술상 혹은 경영상의 정보를 말한다.

② 제1항의 비밀정보는 서면(전자문서를 포함하며, 이하 같음), 구두 혹은 기타 방법으로 제공되는 모든 노하우, 공정, 도면, 설계, 실험결과, 샘플, 사양, 데이터, 공식, 제법, 프로그램, 가격표, 거래명세서, 생산단가, 아이디어 등 모든 기술상 혹은 경영상의 정보와 그러한 정보가 수록된 물건 또는 장비 등을 모두 포함한다.

설명: 비밀유지계약서상 ‘비밀정보’는 반드시 법률상 보호 요건을 충족한 ‘영업비밀’에 한정되지 않으며, 계약 자유의 원칙에 따라 법률상 ‘영업비밀’에

해당하지 않는 정보인 경우에도 당사자간 합의에 따라 ‘비밀정보’로 할 수 있다. 제공하는 비밀정보가 구체적이고 한정적인 경우 ‘별지’ 목록에 그 정보에 관한 사항을 기재하는 방식으로 ‘비밀정보’를 정의할 수 있는데, 이때는 위 조항을 다음과 같이 변경하여 사용한다. 본 계약에서 ‘비밀정보’라 함은 별지 목록 기재 정보를 말한다고 하면 된다. 또는 업종별 아래 예시를 참고하여 비밀정보를 직접적으로 정의할 수도 있다.

업종	비밀정보
전기·전자	<ul style="list-style-type: none"> ●회사가 개발예정이거나, 개발하였거나, 개발 중인 소프트웨어의 개발계획서, 참여인력, 테스트 방법, 소스코드 및 이와 관련된 정보
화학	<ul style="list-style-type: none"> ●회사가 개발예정이거나, 개발하였거나, 개발 중인 의약품 또는 의료용품의 개발 및 임상시험 계획서, 개발인력, 임상시험 참여자 및 방법, 원재료·배합비·생산공정, 인허가사항 및 이와 관련된 정보
도소매 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ●회사가 판매하고 있거나 판매할 예정인 상품의 원가 및 가격결정 정보, 판매 및 홍보전략, 매입처 또는 판매처의 담당자·연락처·연락방법 기타 거래처에 관한 정보 등 경영상의 정보 등
음식품 제조업	<ul style="list-style-type: none"> ●회사가 생산하는 상품의 원자재 종류 및 구입처, 원자재의 배합비, 생산공정 및 공장 배치도, 제조매뉴얼, 설계도면, 금형, 상품 개발 과정 등 기술상의 정보 ●회사가 판매하고 있거나 판매할 예정인 상품의 원가 및 가격결정 정보, 판매 및 홍보전략, 매입처 또는 판매처의 담당자·연락처·연락방법, 인허가정보 기타 거래처에 관한 정보 등 경영상의 정보

제3조(비밀의 표시)

- ① 각 당사자가 상대방에게 서면으로 비밀정보를 제공하는 경우, 그 서면에 비밀임을 알리는 문구(‘비밀’ 또는 ‘대외비’ 등의 국문 또는 영문 표시)를 표시해야 한다.
- ② 각 당사자가 상대방에게 구두나 영상 또는 당사자의 시설, 장비 샘플 기타 품목들을 관찰·조사하게 하는 방법으로 비밀정보를 제공할 경우에는, 그 즉시 상대방에게 해당 정보가 비밀정보에 속한다는 사실을 고지하여야 한다. 이때 비밀정보를 제공한 당사자는 비밀정보 제공일로부터 15일 이내에 상대방에게 해당 정보가 비밀정보에 속한다는 취지의 서면을 발송하여야 한다.

설명: 정보 수령자의 입장에서 비밀유지의무를 부담하는 정보가 지나치게 포

괄적인 경우 지나친 부담으로 작용할 수 있다. 서면으로 제공되는 경우 비밀 정보 제공자로 하여금 비밀 표시를 하도록 하고(1항), 그 외의 방법으로 정보가 제공되는 경우에는 15일 이내에 해당 정보가 비밀에 해당한다는 사실을 서면으로 통지하도록 한다.(여기에서 15일은 예시이므로 당사자의 합의에 따라 기간을 늘리거나 줄일 수 있다.)

제4조(정보의 사용용도 및 정보취급자 제한)

- ① 각 당사자는 상대방의 비밀정보를 ‘본 업무’의 수행 또는 ‘본 업무’와 관련된 계약에서 정한 본래의 목적으로만 사용하여야 한다.
- ② 각 당사자가 ‘본 업무’의 수행을 위하여 상대방의 비밀정보를 제3자에게 제공하고자 할 때에는 사전에 상대방으로부터 서면에 의한 동의를 얻어야 하며, 그 제3자와 사이에 해당 비밀정보의 유지 및 보호를 목적으로 하는 별도의 비밀유지계약을 체결한 이후에 그 제3자에게 해당 비밀정보를 제공하여야 한다.
- ③ 각 당사자는 직접적·간접적으로 ‘본 업무’를 수행하는 임직원들에 한하여 상대방의 비밀정보를 취급할 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 하며, 해당 임직원 각자에게 상대방의 비밀정보에 대한 비밀유지의무를 주지시켜야 한다. 이때 상대방은 반대 당사자에게 해당 임직원으로부터 비밀유지서약서를 제출 받는 등의 방법으로 해당 정보의 비밀성을 유지하기 위하여 필요한 조치를 요구할 수 있다.

설명: 비밀유지계약의 가장 핵심적인 사항 중의 하나가 1항에서 정하고 있는 ‘목적 범위 외 사용금지 의무’이다. 임직원이나 하청업체 등 제3자에 의하여 비밀정보가 누설되는 것을 방지하기 위하여 정보취급자를 제한하거나 사전에 정보제공자의 동의를 받도록 하는 규정도 반드시 필요하다. 사안에 따라서는 ‘정보취급자’의 범위를 보다 명확하게 특정하는 것도 고려해 볼 수 있다.

제5조(비밀유지의무)

- ① 각 당사자는 상대방의 사전 서면승낙 없이 비밀정보를 포함하여 본 계약의 체결사실이나 내용, ‘본 업무’의 내용 등을 공표하거나 제3자에게 알려서는 아니 된다. 다만, 객관적인 증거를 통하여 다음 각 호에 해당함이 입증되는 정보는 비밀정보가 아니거나 비밀유지의무가 없는 것으로 간주

한다.

1. 상대방의 비밀정보 제공 이전에 다른 당사자가 이미 알고 있거나 알 수 있는 정보
 2. 비밀정보를 제공받은 당사자의 고의 또는 과실에 의하지 않고 공지의 사실로 된 정보
 3. 비밀정보를 제공받은 당사자가 적법하게 제3자로부터 제공받은 정보
 4. 비밀정보를 제공받은 당사자가 비밀정보와 관계없이 독자적으로 개발하거나 알게 된 정보
 5. 제3조 제2항에 의하여 비밀정보임을 고지하지 아니하거나, 비밀정보에 속한다는 취지의 서면을 발송하지 아니한 정보
 6. 법원 기타 공공기관의 판결, 명령 또는 관련법령에 따른 공개의무에 따라서 공개한 정보
- ② 각 당사자가 제1항 제6호에 따라 정보를 공개할 경우에는 사전에 상대방에게 그 사실을 서면으로 통지하고, 상대방으로 하여금 적절한 보호 및 대응조치를 할 수 있도록 하여야 한다.

설명: 비밀유지계약의 핵심은 비밀정보를 ‘비밀로 유지’하는 것이므로, 제1항에서는 비밀정보 보유자의 사전 동의가 없는 한 공표나 누설을 금지하고 있다. 나아가, 사안에 따라서는 ‘비밀정보’ 자체는 물론이고 비밀유지계약의 체결 사실이나 계약의 내용, 향후 추진할 업무 내용에 대해서도 비밀유지의무를 부여할 필요가 있을 수 있다. 비밀유지계약과 관련하여 발생하는 분쟁에서 흔히 주장되는 것은 해당 정보가 ‘비밀정보’가 아니라는 것이며, 비밀유지계약을 체결했다고 하더라도 객관적으로 해당 정보가 비밀정보가 아닐 경우 비밀유지의무가 부정될 수 있으므로, 이를 명확히 규정할 필요가 있다.

제6조(자료의 반환 등)

- ① 각 당사자는 상대방의 요청이 있으면 언제든지 상대방의 비밀 정보가 기재되어 있거나 이를 포함하고 있는 제반 자료, 장비, 서류, 샘플, 기타 유체물(복사본, 복사물, 모방물건, 모방장비 등을 포함)을 즉시 상대방에게 반환하거나, 상대방의 선택에 따라 이를 폐기하고 그 폐기를 증명하는 서류를 상대방에게 제공하여야 한다.
- ② 제1항의 자료의 반환 또는 폐기에 소요되는 비용은 각 당사자가 균등하게 부담하기로 한다.

다만, 자료의 반환 또는 폐기 의무자가 우선 그 비용을 지출한 이후 상대방에게 그 부담부분을 정산하여 청구하기로 한다.

설명: 비밀정보 제공자의 요청이 있으면 언제든지 비밀정보를 반환 혹은 폐기하도록 하고, 폐기의 경우 그 사실을 비밀정보 취득자가 증명하도록 하고, 나아가 그 비용을 비밀정보 제공자와 비밀정보 수령자가 균등하게 부담하는 것을 명시함으로써 비밀정보 제공자를 보호함과 아울러 비밀정보 수령자가 폐기부담을 경감토록 한다. 컴퓨터 등 디지털 매체에 기록되는 경우 원본과 사본의 구분이 어렵고, 복제 및 전송이 용이한 점을 고려할 때, 원본에 워터마크(Watermark)나 디지털저작권 관리(Digital Rights Management, DRM) 기법을 활용하는 것도 고려해 볼 수 있다. 특히, 전자 문서의 경우 특허정보원에서 제공하고 있는 ‘원본증명 서비스’를 활용할 경우 기록의 작성 시점 및 원본 여부가 증명될 수 있다.

제7조(권리의 부존재 등)

- ① 본 계약에 따라 제공되는 비밀정보에 관한 모든 권리는 이를 제공한 당사자에 속한다.
- ② 본 계약은 어떠한 경우에도 비밀정보를 제공받는 자에게 비밀정보에 관한 어떠한 권리나 사용권을 부여하는 것으로 해석되지 않는다.
- ③ 본 계약은 어떠한 경우에도 당사자 간에 향후 어떠한 확정적인 계약의 체결, 제조물의 판매나 구입, 실시권의 허락 등을 암시하거나 이를 강제하지 않으며, 기타 본 계약의 당사자가 비밀정보와 관련하여 다른 제3자와 어떠한 거래나 계약관계에 들어가는 것을 금지하거나 제한하지 아니한다.
- ④ 비밀정보의 제공자는 상대방에게 비밀정보를 제공할 적법한 자격이 있음을 보증한다.
- ⑤ 각 당사자는 본 계약의 목적을 위하여 상대방의 시설을 방문하거나 이를 이용할 경우에는 상대방의 제반 규정 및 지시사항을 준수하여야 한다.

설명: 비밀유지약정은 기술이전계약 등 주계약을 체결하기 위한 사전 교섭 단계에서 비밀정보 제공자의 비밀정보를 보호하기 위한 것이나, 이를 이유로 비밀정보 제공자가 비밀정보 수령자에게 묵시적 혹은 신의칙상의 의무가 발생하지 아니함을 명시함으로써, 비밀정보 수령자가 본 계약 이외의 목적으로 비밀정보를 사용하거나 사용할 권리가 있다는 항변하는 것을 방지한다. 비밀

정보 수령(예정)자가 상대방의 시설을 방문하는 경우 상대방의 영업비밀 관련 내규를 준수하도록 함으로써 예측할 수 없는 영업비밀 유출을 방지한다.

제8조(계약기간)

- ① 본 계약은 본 계약 체결일로부터 []년간 그 효력을 가진다.
- ② 제1항에도 불구하고, 본 계약 제4조, 제5조 및 제7조의 의무는 본 계약의 계약기간이 만료되거나, 본 계약이 해제·해지 등의 사유로 종료된 이후부터 계속하여 유효하게 존속하는 것으로 한다.

설명: 비밀정보는 특허권과 달리 ‘비밀성’ 등 법에서 정하는 요건을 충족하는 한 무한정 보호되는 것이 원칙이므로, 계약기간과는 별도로 비밀유지의무가 계속해서 유효함을 규정할 필요가 있다.

제9조(손해배상, 위약벌)

- ① 본 계약을 위반한 당사자는 이로 인하여 상대방이 입은 모든 손해를 배상하여야 한다.
- ② 본 계약을 위반한 당사자는 제1항의 손해배상과 별도로 상대방에게 위약벌로서 금 []원을 지급하여야 한다.

설명: 본 계약을 위반한 당사자는 이로 인하여 상대방이 입은 모든 손해를 배상할 책임이 있다. 계약 위반 시에 지급하는 금원으로 위약금(違約金) 규정을 둘 수도 있는데, 이는 손해배상액의 예정의 성격을 가지고 있다. 민법 제398조 제4항은 “위약금의 약정은 손해배상액의 예정으로 추정한다”라고 정하는 한편, 동조 제2항은 “손해배상액의 예정액이 부당히 과다한 경우에는 법원은 적당히 감액할 수도 있다”라고 규정하고 있으므로, 손해배상액의 예정액 또는 위약금은 합리적으로 정하는 것이 필요하다. 다만 손해배상액의 예정액을 정한 경우에는 실제 손해액이 더 많은 경우에도 손해배상액의 예정액 이상을 청구할 수 없음을 주의하여야 한다. 본 계약의 이행을 강제하기 위한 수단으로 위약벌 규정을 둘 수 있다. 위약벌은 손해배상과 별도로 계약을 위반한 경우에 부과하는 제재로서의 성격을 가지고 있으므로, 간접적으로 상대방의 계약 준수 또는 이행을 강제하는 효과가 있다.

제10조(권리의무의 양도, 계약의 변경)

- | |
|--|
| <p>① 각 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이 본 계약상의 권리의무를 제3자에게 양도하거나 이전할 수 없다.</p> <p>② 본 계약의 수정이나 변경은 양 당사자의 정당한 대표자가 기명날인 또는 서명한 서면합의로만 이루어질 수 있다.</p> |
|--|

설명: 제3자에 대한 비밀누설금지 외에 비밀유지계약을 체결한 당사자가 제3자에게 비밀유지계약에서 정한 권리나 의무를 제3자에게 양도하거나 이전할 경우에는 상대방의 사전 서면동의를 얻도록 한다. 비밀유지계약의 수정이나 변경을 정당한 권한을 가진 자에 의한 서면 합의로만 가능하도록 함으로써, 묵시적 혹은 구두상의 계약 변경을 차단한다.

<p>제11조(계약의 분리가능성)</p>

<p>본 계약 중 어느 규정이 법원에 의하여 위법, 무효 또는 집행 불가능하다고 선언될 경우에도, 이는 본 계약의 나머지 규정의 유효성에 영향을 미치지 아니한다.</p>
--

설명: 비밀유지계약과 관련하여 분쟁이 발생할 경우, ‘비밀정보’의 특징은 물론이고 해당 정보가 법률상 요구되는 보호요건을 충족하는지 여부, 비밀보호기간 등에 대하여 당사자 간에 다툼이 있을 수 있고, 경우에 따라서는 계약체결 자체의 불공정성 등을 이유로 일부 조항이 무효로 될 수 있다. 이러한 경우에도 법원이 무효 혹은 집행 불능으로 판단한 조항을 제외한 나머지 조항은 유효하도록 규정함으로써 비밀제공자의 비밀정보를 보호하기 위한 수단으로 비밀유지계약을 존속하도록 한다.

<p>제12조(분쟁의 해결)</p>

<p>본 계약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 당사자의 상호 협의에 의한 해결을 모색하되, 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 [서울중앙지방법원]을 제1심 관할법원으로 하여 소송을 통해 분쟁을 해결하기로 한다.</p>
--

설명: 영업비밀 침해 또는 경업금지 의무를 위반한 경우 법원에 소장을 제출하게 되는데, 여러 곳의 법원 중 어느 법원에 소장을 제출해야 하는지를 정한 것을 ‘관할’이라 한다. 일반적으로는 피고의 주소지를 관할 법원으로 하게

되는데, 위 서식에서와 같이 당사자간 합의로 특정 법원을 지정할 수 있다. 여기서 ‘서울중앙지방법원’은 예시에 해당하므로 회사의 소재지가 부산이라면 부산지방법원으로 해도 되고, 퇴사자의 주소지 관할 법원으로 지정해도 무방하다. 분쟁해결방법으로는 소송 이외에 중재의 방법을 선택할 수 있는데, 국내에서는 대한상사중재원을 통하여 해결하게 된다. 중재에 따라 분쟁을 해결하고자 할 때에는 이 조항을 아래 예와 같이 수정하여 사용할 수 있다. 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 당사자의 상호 협의에 의한 해결을 모색하되, 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 대한상사중재원의 상사규칙에 따라 분쟁을 해결하기로 한다. 소송이나 중재 절차 외에 영업비밀과 관련해서는 발명진흥법에 따른 ‘산업재산권 분쟁조정 제도’를 활용할 수 있다. 분쟁조정은 소송에 비해 단기간에 분쟁을 해결할 수 있고, 관련 내용도 소송에 비해 저렴하다는 장점이 있다.

표준 서식

<p>1. 내부 관계용</p> <p>가. 대상별 비밀유지서약서</p> <ol style="list-style-type: none">1) 입사자 비밀유지서약서2) 재직자 비밀유지서약서3) 퇴사자 비밀유지서약서4) 휴대용 컴퓨터 사용자 등 비밀유지서약서5) 프로젝트 참여자 비밀유지서약서6) 통제구역출입자 비밀유지서약서7) 협력업체 비밀유지서약서 <p>나. 경업금지약정서</p> <p>다. 대상별 비밀유지서약서</p> <ol style="list-style-type: none">1) 근로계약서 삽입 조항2) 교육이수확인서3) 교육참석확인서4) 비밀 자료·물품 반납 확인서	<p>2. 외부 관계용</p> <p>가. 비밀유지계약서</p> <p>나. 비밀자료 제공·수령 확인서</p> <p>다. 기술(노하우)이전계약서</p> <p>라. 계약유형별 비밀유지조항</p> <p>마. 분쟁대응 관련 서식</p> <ol style="list-style-type: none">1) 통지서(영업비밀 침해예방)2) 통지서(영업비밀 침해중지)3) 합의서(유형 1)4) 합의서(유형 2)
---	--

1. 입사자 비밀유지서약서

비밀유지서약서

소 속 :

성 명 : 홍 길 동

생년월일 : ____년 __월 __일

위 본인은 20__년 __월 __일자로 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)에 입사하여, 회사로부터 영업비밀 및 영업자산의 중요성과 영업비밀 등의 보호와 관련한 법령 및 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리규정, 기타 사규, 방침, 정책 등에 관하여 충분한 설명을 듣고 그 내용을 이해하였기에, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은, 아래와 같은 정보가 회사의 영업비밀에 해당함을 확인하며, 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등을 준수할 것을 서약합니다.

- ① 영업비밀 관리규정 기타 회사의 내부 규정에 기재된 영업비밀 보호대상
- ② 영업비밀임이 표시된 기술자료, 공장 배치도, 제품 설계도면, 금형, 시제품, 제조 및 판매 매뉴얼, 제조원가, 판매 및 가격결정, 거래선 자료, 인력정보 등에 관한 정보 등
- ③ 통제구역, 시건 장치, 패스워드 등으로 접근이 제한된 컴퓨터시스템, 보관함, 통제구역에 보관된 기록매체, 문서, 물건, 정보 등
- ④ [계속하여 추가 사항을 기재할 수 있습니다.]
- ⑤ 그 밖에 회사가 영업비밀로 지정하고 표시하였거나, 회사가 영업비밀로 관리하고 있는 비밀정보

2. 본인은, 회사에 재직 중 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산을 재직 시는 물론 퇴사 후에도 이를 비밀로 유지하고, 회사의 사전 서면 동의 없이는 경쟁업체나 제3자에게 제공하거나 누설하지 않으며, 부정한 목적으로 공개하거나 사용하지 않을 것을 서약합니다.

3. 본인은, 회사에 재직 중 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개

발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대한 모든 권리가 회사의 소유임을 인정하고, 이를 회사에 귀속시킬 것을 서약합니다.

4. 본인은, 회사에 재직 중 회사의 승인을 받지 아니하고는 통제구역, 허가 받지 않은 정보, 시설 등에 접근하지 아니하며, 회사의 영업비밀을 복제하거나 사본 등의 형태로 보관하지 아니할 것을 서약합니다.

5. 본인은, 입사 전 또는 재직 중에 취득한 타인의 영업비밀 등에 해당하는 정보를 회사에 제공하거나 개시하지 않을 것이며, 업무상 그 정보의 개시가 불가피하다고 판단되는 경우에는 사전에 회사와 상의하여 타인의 영업비밀 등을 침해하지 않도록 할 것을 서약합니다.

6. 본인은, 회사에 재직 중에 회사의 사전 승인을 받지 아니하고는 회사와 동종, 유사업체의 임직원으로 겸직하거나 자문을 제공하지 아니할 것을 서약합니다.

7. 본인은, 회사의 컴퓨터 등 정보처리장치와 정보통신망을 업무용으로만 사용할 것이며, 회사가 불법행위 방지 및 영업비밀 등의 보호를 위하여 필요한 경우 본인의 컴퓨터 등 정보처리장치나 전자우편 또는 인터넷 등 정보통신망의 사용 내역, 기타 필요한 정보를 모니터링 할 수 있으며, 불법행위 또는 영업비밀 등의 누설이나 침해의 우려가 있을 경우 관련 내용을 열람할 수 있음을 *(이해하고, 이에 동의합니다.)*

8. 본인은, 퇴사 시 재직 중에 보유하였던 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산과 관련된 자료 모두를 회사에 반납하고, 이에 관한 어떠한 형태의 사본도 개인적으로 보유하지 않으며, 반납할 수 없는 것은 폐기할 것을 서약합니다.

위 서약한 사항을 위반할 경우 관련 법규에 의한 민·형사상 책임을 감수할 것임을 서약합니다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __ .

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

2. 재직자 비밀유지서약서

비밀유지서약서

소속 :

성명 : 홍 길 동

생년월일 : ____년 __월 __일

본인은 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)에 ____년 __월 __일에 입사하여 현재 재직 중인 임직원으로서, 회사로부터 영업비밀 및 영업자산의 중요성과 영업비밀 등의 보호와 관련한 법령 및 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등에 관하여 충분한 설명을 듣고 그 내용을 이해하였기에, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은, 재직 중 업무 수행 과정에서 취득한 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산을 비밀로 유지하고, 이와 관련된 법규 및 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등을 준수하겠습니다.

2. 본인은, 재직 중 [영업비밀 관련 업무 기재]에 관한 업무를 수행하는 과정에서 취득한 아래 기재와 같은 정보 등이 회사의 영업비밀 혹은 주요 영업자산을 분명히 인식하고 있습니다.

구분	영업비밀/영업자산의 명칭	영업비밀/영업자산의 설명
1		
2		
3		
4		

3. 본인은, 업무의 수행 중 또는 업무와 관계없이 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 영업상 주요 자산을 지정된 업무에 사용하는 경우를 제외하고는 회사의 사전 서면 동의 없이는 어떠한 방법으로도 경쟁업체나 제3자에게 제공하거나 누설하지 않으며, 부정한 목적으로 공개하거나 사용하지 않을 것을 서약합니다.

4. 본인은, 재직 중 취득한 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대한 모든 권리를 회사에 귀속시킬 것을 서약합니다.

5. 본인은, 회사에 재직 중 회사의 승인을 받지 아니하고는 통제구역, 허가 받지 않은 정보, 시설 등에 접근하지 아니하며, 회사의 영업비밀을 복제하거나 사본 등의 형태로 보관하지 아니할 것을 서약합니다.

6. 본인은, 회사에 재직 중에 회사의 사전 승인을 받지 아니하고는 회사와 동종, 유사업체의 임직원으로 겸직하거나 자문을 제공하지 아니할 것을 서약합니다.

7. 본인은, 퇴사 시 회사에 재직 중 보유하였던 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산 및 이와 관련된 자료 모두를 회사에 반납하고, 이에 관한 어떠한 형태의 사본도 개인적으로 보유하지 않으며, 반납할 수 없는 것은 폐기할 것을 서약합니다.

8. 본인은, 퇴직 시에는 퇴직일로부터 []년의 기간 동안 회사와 합의한 지역 및 직무에 대하여 회사의 영업비밀 혹은 영업자산이 누설되거나 이용될 가능성이 있는 기업, 단체에 취업하거나, 그러한 기업 또는 단체를 창업 또는 설립하여 경쟁하지 않을 것을 서약합니다. 만약 본인이 취업 혹은 창업하고자 하는 기업 또는 단체가 본 서약서에 따른 경업금지의 대상이 되거나 대상인지 여부가 불분명할 경우, 사전에 회사에 통보하여 회사의 확인 및 동의를 받을 것을 서약합니다.

위 서약한 사항을 위반할 경우 관련 법규에 의한 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

3. 퇴사자 비밀유지서약서

비밀유지서약서

소 속 :

성 명 : 홍길동

생년월일 : ____년 ____월 ____일

본인은 ____년 ____월 ____일자로 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)를 퇴사함에 있어서, 회사의 영업비밀 및 영업자산의 보호를 위하여 다음과 같이 서약합니다.

1. 본인은, ____년 ____월 ____일자로 회사에 입사하여 최종적으로 다음과 같은 업무를 수행하였습니다.

[부서명/직책/직급] _____

[업무내용] _____

2. 본인은, 회사에 재직 중 취득한 아래 기재와 같은 영업비밀 및 영업자산을 포함하여 그 밖에 회사의 영업비밀 및 영업자산이 회사의 소유임을 분명히 인식하고 있으며, 퇴사 후에도 이를 비밀로 유지함은 물론 회사의 사전 서면 동의 없이는 경쟁업체나 제3자에게 제공하거나 누설하지 않으며, 부정당한 목적으로 사용하지 않을 것을 서약합니다.

구분	영업비밀/영업자산의 명칭	영업비밀/영업자산의 설명
1		
2		
3		
4		

3. 본인은, 회사에서 퇴직한 날로부터 [__]년의 기간 동안 아래 표에서 정하는 지역 내에서 아래 표에 기재한 업무와 관련하여, 위 제2항의 영업비밀 및 영업자산을 포함하여 그 밖에 회사의 영업비밀 및 영업자산이 누설되거나 이용될 가능성이 있는 기업 또는 단체에 취업하거나, 그와 같은 기업 또는 단체를 창업 또는 설립하여 회사와 경쟁하지 않을 것을 서약합니다. 만약 본인이 취업 혹은 창업하고자 하는 기업 또는 단체가 본 서약서에 따른 경쟁금지의 대상이 되거나 대상인지 여부가 불분명할 경우, 사전에 회사에 통보

하여 회사의 확인 및 동의를 받을 것을 서약합니다.

[경업금지 지역] _____

[경업금지 업무] _____

4. 본인은, 퇴사 시 회사로부터 금 [_____]원을 오로지 위 비밀유지 및 경업금지 약정의 대가로 별도 지급 받았으며, 또한 퇴사 후 [__]년이 되는 시점 및 [__]년이 되는 시점에 본 서약서에 따른 의무 준수 사실을 회사에 통지하여, 사실로 확인될 경우 각 금 [_____]원을 지급받기로 약정하였습니다.

5. 본인은, 제2항 및 제3항에서 정하는 의무를 위반할 경우 그로 인한 손해배상으로서 금 [_____]원을 회사에게 지급하고, 이와 별도로 상기 제4항에 의하여 지급받은 금 원 및 이에 대한 지급일로부터 이를 반환하는 날까지의 법정이자를 추가하여 회사에게 반환할 것을 약속합니다.

6. 본인은, 퇴사 시 제2항의 영업비밀 및 영업자산을 포함하여 그 밖에 회사의 영업비밀 및 영업자산과 관련된 자료를 첨부 영업비밀 자료 반납 확인서와 같이 반납하였고, 반납할 수 없는 것은 폐기하였으며, 이에 관한 어떠한 형태의 사본도 개인적으로 보유하지 않음을 서약합니다.

7. 본인은, 회사가 본인의 퇴사 후 본인이 재직 중에 사용한 컴퓨터 등 정보처리장치나 전자우편 또는 인터넷 등 정보통신망의 사용내역, 기타 필요한 정보를 조사할 수 있으며, 불법행위 또는 영업비밀 등의 누설이나 침해의 우려가 있을 때에는 관련 내용을 열람할 수 있음을 *(이해하고, 이에 동의합니다.)*

첨부 : 영업비밀 자료 반납 확인서 1부

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

4. 휴대용 컴퓨터 등 사용자 비밀유지서약서

비밀유지서약서

소속 :

성명 : 홍길동

생년월일 : ____년 __월 __일

본인은 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)로부터 영업비밀 및 영업자산의 중요성과 영업비밀 등의 보호와 관련한 법령 및 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등에 관하여 충분한 설명을 듣고 그 내용을 이해하였기에, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

본인은, 업무 수행을 위하여 회사로부터 다음과 같은 장비의 사용을 허가 받았음을 확인합니다.

물품의 명칭/종류 : _____

물품 관리 번호 : _____

사용 기간 : _____

1. 본인은, 회사에서 사용을 허가한 휴대용 컴퓨터 등 정보처리장치(이하 ‘정보처리장치’라 함), USB메모리 등 전자기록매체(이하 ‘전자기록매체’라 함)를 업무 목적으로만 사용할 것이며, 암호 설정등의 방법으로 그 수록된 정보가 누설되지 않도록 할 것을 서약합니다.

2. 본인은, 정보처리장치와 전자기록매체를 제3자에게 양도하거나 사용하도록 제공하지 아니하며, 이에 대한 사용, 휴대, 보관 등에 상당한 주의를 기울이고, 그 사용 중에 발생하는 사항에 대한 일체의 책임을 부담할 것을 서약합니다.

3. 본인은, 회사에서 사용을 허가한 정보처리장치 또는 전자기록매체라 하더라도 회사의 허가 없이 회사의 영업비밀과 관련된 어떠한 형태의 자료라도 회사 밖으로 반출하지 아니하고, 만일 반출할 경우에는 회사의 사전 확인절

차, 비밀번호 설정 등 필요한 보안조치를 준수하며, 이에 관한 사본도 개인적으로 보관하지 않을 것을 서약합니다.

4. 본인은, 사용이 허가된 기간이 만료되거나 그 전이라 하더라도 업무상 휴대용 컴퓨터 등을 사용할 필요가 없어진 경우에는 지체 없이 회사에 반납할 것을 서약합니다.

5. 본인은, 사용이 허가된 기간이 만료되거나 그 전이라 하더라도 업무상 휴대용 컴퓨터 등을 사용할 필요가 없어진 경우에는 지체 없이 회사에 반납할 것을 서약합니다.

위 서약한 사항을 위반할 경우 관련 법규에 의한 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

5. 프로젝트 참여자 비밀유지서약서

비밀유지서약서

성 명 : 홍길동

소 속 : _____

직 급 : _____

본인은 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)에 20__년 __월 __일에 입사하여 현재 재직 중인 임직원으로서, 회사로부터 지시 받은 [프로젝트 명칭] 프로젝트(이하 ‘프로젝트’라 함)에 참여함에 있어 영업비밀 및 영업자산의 중요성과 영업비밀 등의 보호와 관련한 법령 및 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리 규정 기타 사규, 방침, 정책 등에 관하여 충분한 설명을 듣고 그 내용을 이해하였기에, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은, 프로젝트 참여 과정에서 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산을 비밀로 유지하고, 이와 관련된 법규 및 회사의 취업규칙, 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등을 준수하겠습니다.

2. 본인은, 프로젝트 참여 과정에서 취득하게 되는 아래 기재와 같은 정보 등이 회사의 영업비밀 및 영업자산임을 분명히 인식하고 있습니다.

구분	영업비밀/영업자산의 명칭	영업비밀/영업자산의 설명
1		
2		
3		
4		

3. 본인은, 프로젝트 참여 과정에서 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산을 지정된 업무에 사용하는 경우를 제외하고는 회사의 사전 서면 동의 없이 어떠한 방법으로도 경쟁업체나 제3자에게 제공하거나 누설하지 않으며, 부정한 목적으로 공개하거나 사용하지 않을 것을 서약합니다.

4. 본인은, 프로젝트 참여 과정에서 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대한 모든 권리를 회사가 소유함을 인정하고, 이를 회사에 귀속시킬 것을 서약합니다.

5. 본인은, 프로젝트 종료 시 회사의 별도 지시가 있는 경우를 제외하고 프로젝트 참여 과정에서 취득하게 되는 회사의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산 및 이와 관련된 자료 모두를 회사에 반납하고, 이에 관한 어떠한 형태의 사본도 개인적으로 보유하지 않으며, 반납할 수 없는 것은 폐기할 것을 서약합니다.

6. 본인은, 프로젝트 과정 중 본인이 참여하는 최종일로부터 [__]년의 기간 동안 회사와 합의한 지역 및 직무에 대하여 프로젝트의 결과물을 포함하여 회사의 영업비밀 혹은 영업자산이 누설되거나 이용될 가능성이 있는 기업, 단체에 취업하거나, 그러한 기업 또는 단체를 창업 또는 설립하여 경쟁하지 않을 것을 서약합니다. 만약 본인이 취업 혹은 창업하고자 하는 기업 또는 단체가 본 서약서에 따른 경업금지의 대상이 되거나 대상인지 여부가 불분명할 경우, 사전에 회사에 통보하여 회사의 확인 및 동의를 받을 것을 서약합니다.

위 서약한 사항을 위반할 경우 관련 법규에 의한 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

6. 통제구역출입자 비밀유지서약서

비밀유지서약서

소속 :

성명 : 홍길동

생년월일 : ____년 __월 __일

본인은 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)의 보호통제구역에 출입함에 있어 회사의 영업비밀 및 영업자산의 중요성과 영업비밀 등의 보호와 관련한 법령 및 회사의 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등에 관하여 충분한 설명을 듣고 그 내용을 이해하였기에, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은, 회사의 보호통제구역인 [통제 구역/장소를 기재]에 출입함에 있어서 회사가 비밀정보임을 표시하거나 구두로 비밀정보임을 설명하면서 공개한 일체의 정보(이하 ‘영업비밀’이라 함)를 비밀로 유지하고, 회사의 사전 서면 동의 또는 이에 갈음할 수 있는 관련 계약이 있는 경우를 제외하고는 본인이 속해있는 기업이나 단체 기타 제3자에게 제공하거나 누설하지 않으며, 부정한 목적으로 공개하거나 사용하지 않을 것을 서약합니다.

2. 본인은, 회사가 정한 ____년 __월 __일부터 ____년 __월 __일까지 위 보호통제구역을 출입하며, 그 기간이 만료된 이후에는 여하한 사유로도 위 보호통제구역을 출입하지 않으며, 필요한 경우에는 다시 회사로부터 위 보호통제구역에 대한 출입허가를 받을 것을 서약합니다.

본인이 위 서약한 사항을 위반할 경우 관련 법규 및 계약에 의한 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

7. 협력업체 비밀유지서약서

비밀유지서약서

주식회사 XYZ(이하 'XYZ'라 함)는(은) 주식회사 ABC(이하 'ABC'라 함)와 (과) 상호 협력관계를 유지함에 있어서, ABC의 영업비밀 및 영업자산의 중요성과 영업비밀 등의 보호와 관련한 법령 및 ABC의 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등에 관하여 충분한 설명을 듣고 그 내용을 이해하였기에, 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. XYZ는(은), ABC와(과)의 (협력관계 근거 계약명칭 등) 계약(이하 '협력계약'이라 함)을 이행하는 과정에서 취득하게 되는 ABC의 영업비밀, ABC의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산을 비밀로 유지하고, 이와 관련된 법규, 계약 및 ABC의 영업비밀 관리규정 기타 사규, 방침, 정책 등을 준수할 것을 서약합니다.

2. XYZ는(은), 계약을 이행하는 과정에서 취득하게 되는 ABC의 영업비밀, 회사의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 ABC의 주요 영업 자산을 지정된 업무에 사용하는 경우를 제외하고는 ABC의 사전 서면 동의 없이는 어떠한 방법으로도 제3자는 물론이고 ABC의 임직원들에게도 제공하거나 누설하지 않으며, 부정한 목적으로 공개하거나 사용하지 않을 것을 서약합니다.

3. XYZ는(은) ABC로부터 사전에 허가 받지 않은 통제구역이나 정보, 시설 등에는 접근하지 않으며, ABC로부터 편의상 제공받은 전산 ID, 패스워드, 출입증 등은 XYZ만이 사용하며 타인에게 공개하거나 대여, 양도하지 않고 계약이 종료될 때에는 이를 반환할 것을 서약합니다.

4. XYZ는(은) 계약의 이행과정에서 취득하게 되는 ABC의 영업비밀, ABC의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 회사의 주요 영업자산에 대한 모든 권리를 ABC가 소유함을 인정하고, 이를 ABC에 귀속시킬 것을 서약합니다.

5. XYZ는(은) 계약이 기간만료, 해지, 해제 등 여하한 사유로 종료되는 경우에 XYZ가 계약의 이행과정에서 취득한 ABC의 영업비밀, ABC의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 ABC의 주요 영업자산 및 이와 관련된 자료 모두를 ABC에 반납하고, 이에 관한 어떠한 형태의 사본 또는 복제물도 보유하지 않으며, 반납할 수 없는 것은 폐기할 것을 서약합니다.

6. XYZ는(은) XYZ의 임직원에게 대해서도 위에서 정한 사항을 준수하도록 본 서약서에 기재된 취지의 의무를 부과하는 등 필요한 조치를 다할 것을 서약합니다.

XYZ는(은) 위 서약한 사항을 위반할 경우 계약의 해지, 해제 및 관련 법규에 의한 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 주식회사 XYZ

주소: _____

대표이사 홍길동 (인)

주식회사 ABC 귀하

8. 경업금지약정서

경업금지약정서

주식회사 ABC(이하, ‘회사’라 함)와(과) (홍길동)(이하 ‘퇴사자’라 함)은 퇴사자가 퇴사함에 있어서, 회사의 영업비밀 보호 및 경쟁업체에 대한 취업 제한과 관련하여 다음과 같이 계약을 체결합니다.

제1조(목적)

회사와 퇴사자는 회사의 영업비밀 보호 및 퇴사자의 취업 제한과 관련된 양당사자의 권리의무를 정하기 위하여 본 약정을 체결한다.

제2조(영업비밀)

① 퇴사자가 회사에 재직 중 취득한 주요 영업비밀 및 영업자산은 아래 표에 기재한 바와 같다. 다만, 퇴사자가 회사에 재직 중 취득한 영업비밀이 이에 제한되지는 아니 한다.

구분	영업비밀/영업자산의 명칭	영업비밀/영업자산의 설명
1		
2		
3		
4		

② 제1항의 영업비밀은 회사의 소유로서 퇴사자는 이에 대해서 일체의 이의를 제기하지 아니하기로 한다.

제3조(퇴사자의 영업비밀 보호의무)

- ① 퇴사자는 회사의 영업비밀을 제3자에게 제공하거나 누설해서는 아니 되며, 부정한 목적으로 사용해서는 아니 된다.
- ② 퇴사자는 회사의 영업비밀 및 그 복사본, 모방품, 기타 회사의 영업비밀의 전부 또는 일부를 포함하는 일체의 자료를 모두 회사에 반납하고, 반납할 수 없는 것은 폐기하여야 한다.

제4조(퇴사자의 경업금지의무)

① 퇴사자는 회사에서 퇴직한 날로부터 [__]년의 기간 동안 아래 표에서 기재한 지역 내에서 아래 표에 기재한 업무와 관련하여 회사의 영업비밀 및

영업자산을 포함하여 그 밖에 회사의 영업비밀 및 영업자산이 누설되거나 이용될 가능성이 있는 기업 또는 단체에 취업하거나, 그와 같은 기업 또는 단체를 설립해서는 아니 된다.

[경업금지 지역] _____

[경업금지 업무] _____

② 퇴사자는 취업 또는 설립하고자 하는 기업 또는 단체가 제1항에 따른 경업금지의 대상이 되거나 대상인지 여부가 불분명할 경우, 회사로부터 사전 서면 동의를 받은 이후 해당 기업 또는 단체에 취업하거나 설립하여야 한다.

제5조(경업금지에 대한 보상)

회사는 퇴사자의 퇴직일로부터 [__]일 이내에 퇴직자에게 제4조의 대가로 금 [_____]원을 지급한다.

제6조(위약금)

퇴사자는 제3조 내지 제4조를 위반하는 때에는 그로 인한 손해배상으로서 금 [_____]원을 지급하고, 이와 별도로 회사에게 제5조에 의하여 지급받은 금원 및 이에 대한 지급일로부터 이를 반환 받은 날까지의 법정이자를 추가하여 회사에게 반환하여야 한다.

제7조 (권리의무의 양도, 계약의 변경)

① 각 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이 본 계약상의 권리의무를 제3자에게 양도하거나 이전할 수 없다.

② 본 계약의 수정이나 변경은 양 당사자의 정당한 대표자가 기명날인 또는 서명한 서면합의로만 이루어질 수 있다.

제8조 (분쟁의 해결)

본 계약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 당사자의 상호 협의에 의한 해결을 모색하되, 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 [**서울중앙지방법원**]을 제1심 관할법원으로 하여 소송을 통해 분쟁을 해결하기로 한다.

회사와 퇴사자는 본 계약의 성립을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성

하여 각각 서명(또는 기명 날인)한 후 각자 1부씩 보관한다.

(위 내용을 확인하고 이해하였으며, 이에 서명함)

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

9. 근로계약서

근로계약서

주식회사 ABC(이하 '사업주'라 함)와(과) 홍길동(이하 '근로자'라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : ____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일까지

※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 '근로개시일'만 기재

2. 근무장소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : ____시 ____분부터 ____시 ____분까지 (휴게시간 : ____시 ____분 ~ ____시 ____분)

5. 근무일/휴일 : 매주 ____일(또는 매일 단위) 근무, 주휴일 매주 ____요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : _____원

- 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()

- 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 ()

· _____원, _____원

· _____원, _____원

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) ____일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금()

7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험

9. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

10. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령 및 사업주의 사규에 의함

① 직원은 사업주의 영업비밀, 사업주의 연구개발·영업·재산 등에 영향을 미칠 수 있는 유형·무형의 정보 기타 사업주의 중요한 정보를 사업주의 승인

없이 취득·사용하거나 제3자에게 누설하거나 외부에 공개해서는 안 됨

② 직원은 퇴직 후 []년간 사업주의 영업비밀 기타 중요한 정보가 누설되거나 이용될 기업 또는 단체에 취업하거나, 그와 같은 기업 또는 단체를 창업하거나 설립해서는 안 됨

____년 __월 __일

(사업주) 사업체명 :

연락처 :

주 소 :

대 표 자 : (서명)

(근로자) 성명 : (서명)

주소 :

연락처 :

10. 교육이수확인서

교육이수확인서

성 명 : _____

소 속 : _____

직 급 : _____

위 사람은 주식회사 ABC(이하 '회사'라 함)의 임직원으로서 회사가 실시한
다음 영업비밀 보호교육에 참가하여 소정의 교육을 이수하였음을 확인합니
다.

교육 일자 : _____

교육 장소 : _____

교육 내용 : _____

20__ . __ . __.

주식회사 ABC

대표이사 : 홍 길 동 (인)

11. 교육참석확인서

영업비밀 교육참석확인서

교육 일자 : _____

교육 장소 : _____

교육 내용 : _____

아래 서명한 인원은 상기 영업비밀 교육에 참석하였음을 확인합니다.

성명	소속부서	직급	서명

주식회사 ABC

12. 비밀 자료·물품 반납 확인서

비밀 자료·물품 반납 확인서

소 속 : _____

성 명 : 홍 길 동

생년월일 : ____년 __월 __일

본인은 []년 []월 []일자로 주식회사 ABC(이하 ‘회사’라 함)를 퇴사함에 있어서, 본인이 회사의 업무를 수행하는 과정에서 취득한 회사의 영업비밀 및 영업자산과 관련하여 본인이 보유하고 있는 아래와 같은 자료(사본 포함) 및 물품을 모두 회사에 반납하였으며, 이외에 회사의 영업비밀 및 영업자산을 보유하고 있지 아니함을 확인합니다.

No.	자료/물품의명칭	자료/물품의 내용
1		
2		
3		
4		

20__ . __ . __.

서약자: 홍 길 동 (서명)

주식회사 ABC 귀하

13. 비밀유지계약서

비밀유지계약서

주식회사 ABC(이하 'ABC'라 함)와(과) 주식회사 XYZ(이하 'XYZ'라 함)는 (은) 비밀정보의 제공과 관련하여 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

다 음

제1조(계약의 목적)

본 계약은 ABC와 XYZ가 『(업무 요지 기재) (이하 '본 업무'라 함)』와 관련하여 각자 상대방에게 제공하는 비밀정보를 비밀로 유지하고 보호하기 위하여 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(비밀정보의 정의)

- ① 본 계약에서 '비밀정보'라 함은, ABC 또는 XYZ가 본 업무 수행 과정에서 스스로 알게 되거나, 상대방 또는 그 직원(이하 '상대방'이라 함)으로부터 제공받아 알게 되는 상대방에 관한 일체의 기술상 혹은 경영상의 정보 및 이를 기초로 새롭게 발생한 일체의 기술상 혹은 경영상의 정보를 말한다.
- ② 제1항의 비밀정보는 서면(전자문서를 포함하며, 이하 같음), 구두 혹은 기타 방법으로 제공되는 모든 노하우, 공정, 도면, 설계, 실험결과, 샘플, 사양, 데이터, 공식, 제법, 프로그램, 가격표, 거래명세서, 생산단가, 아이디어 등 모든 기술상 혹은 경영상의 정보와 그러한 정보가 수록된 물건 또는 장비 등을 모두 포함한다.

제3조(비밀의 표시)

- ① 각 당사자가 상대방에게 서면으로 비밀정보를 제공하는 경우, 그 서면에 비밀임을 알리는 문구('비밀' 또는 '대외비' 등의 국문 또는 영문 표시)를 표시해야 한다.
- ② 각 당사자가 상대방에게 구두나 영상 또는 당사자의 시설, 장비 샘플 기타 품목들을 관찰·조사하게 하는 방법으로 비밀정보를 제공할 경우에는, 그 즉시 상대방에게 해당 정보가 비밀정보에 속한다는 사실을 고지하여야 한다. 이때 비밀정보를 제공한 당사자는 비밀정보 제공일로부터 15일 이내에 상대

방에게 해당 정보가 비밀정보에 속한다는 취지의 서면을 발송하여야 한다.

제4조(정보의 사용용도 및 정보취급자 제한)

- ① 각 당사자는 상대방의 비밀정보를 ‘본 업무’의 수행 또는 ‘본 업무’와 관련된 계약에서 정한 본래의 목적으로만 사용하여야 한다.
- ② 각 당사자가 ‘본 업무’의 수행을 위하여 상대방의 비밀정보를 제3자에게 제공하고자 할 때에는 사전에 상대방으로부터 서면에 의한 동의를 얻어야 하며, 그 제3자와 사이에 해당 비밀정보의 유지 및 보호를 목적으로 하는 별도의 비밀유지계약을 체결한 이후에 그 제3자에게 해당 비밀정보를 제공하여야 한다.
- ③ 각 당사자는 직접적, 간접적으로 ‘본 업무’를 수행하는 임직원들에 한하여 상대방의 비밀정보를 취급할 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 하며, 해당 임직원 각자에게 상대방의 비밀정보에 대한 비밀유지의무를 주지시켜야 한다. 이때 상대방은 반대 당사자에게 해당 임직원으로부터 비밀유지서약서를 제출 받는 등의 방법으로 해당 정보의 비밀성을 유지하기 위하여 필요한 조치를 요구할 수 있다.

제5조(비밀유지의무)

- ① 각 당사자는 상대방의 사전 서면승낙 없이 비밀정보를 포함하여 본 계약의 체결사실이나 내용, ‘본 업무’의 내용 등을 공표하거나 제3자에게 알려서는 아니 된다. 다만, 객관적인 증거를 통하여 다음 각 호에 해당함이 입증되는 정보는 비밀정보가 아니거나 비밀유지의무가 없는 것으로 간주한다.
 - 1. 상대방의 비밀정보 제공 이전에 다른 당사자가 이미 알고 있거나 알 수 있는 정보
 - 2. 비밀정보를 제공받은 당사자의 고의 또는 과실에 의하지 않고 공지의 사실로 된 정보
 - 3. 비밀정보를 제공받은 당사자가 적법하게 제3자로부터 제공받은 정보
 - 4. 비밀정보를 제공받은 당사자가 비밀정보와 관계없이 독자적으로 개발하거나 알게 된 정보
 - 5. 제3조 제2항에 의하여 비밀정보임을 고지하지 아니하거나, 비밀정보에 속한다는 취지의 서면을 발송하지 아니한 정보
 - 6. 법원 기타 공공기관의 판결, 명령 또는 관련법령에 따른 공개의무에 따라서 공개한 정보

② 각 당사자가 제1항 제6호에 따라 정보를 공개할 경우에는 사전에 상대방에게 그 사실을 서면으로 통지하고, 상대방으로 하여금 적절한 보호 및 대응 조치를 할 수 있도록 하여야 한다.

제6조(자료의 반환 등)

① 각 당사자는 상대방의 요청이 있으면 언제든지 상대방의 비밀 정보가 기재되어 있거나 이를 포함하고 있는 제반 자료, 장비, 서류, 샘플, 기타 유체물(복사본, 복사물, 모방물건, 모방장비 등을 포함)을 즉시 상대방에게 반환하거나, 상대방의 선택에 따라 이를 폐기하고 그 폐기를 증명하는 서류를 상대방에게 제공하여야 한다.

② 제1항의 자료의 반환 또는 폐기에 소요되는 비용은 각 당사자가 균등하게 부담하기로 한다. 다만, 자료의 반환 또는 폐기 의무자가 우선 그 비용을 지출한 이후 상대방에게 그 부담부분을 정산하여 청구하기로 한다.

제7조(권리의 부존재 등)

① 본 계약에 따라 제공되는 비밀정보에 관한 모든 권리는 이를 제공한 당사자에 속한다.

② 본 계약은 어떠한 경우에도 비밀정보를 제공받는 자에게 비밀정보에 관한 어떠한 권리나 사용권을 부여하는 것으로 해석되지 않는다.

③ 본 계약은 어떠한 경우에도 당사자 간에 향후 어떠한 확정적인 계약의 체결, 제조물의 판매나 구입, 실시권의 허락 등을 암시하거나 이를 강제하지 않으며, 기타 본 계약의 당사자가 비밀정보와 관련하여 다른 제3자와 어떠한 거래나 계약관계에 들어가는 것을 금지하거나 제한하지 아니한다.

④ 비밀정보의 제공자는 상대방에게 비밀정보를 제공할 적절한 자격이 있음을 보증한다.

⑤ 각 당사자는 본 계약의 목적을 위하여 상대방의 시설을 방문하거나 이를 이용할 경우에는 상대방의 제반 규정 및 지시사항을 준수하여야 한다.

제8조(계약기간)

① 본 계약은 본 계약 체결일로부터 []년간 그 효력을 가진다.

② 제1항에도 불구하고, 본 계약 제4조, 제5조 및 제7조의 의무는 본 계약의 계약기간이 만료되거나, 본 계약이 해제·해지 등의 사유로 종료된 이후부터 계속하여 유효하게 존속하는 것으로 한다.

제9조(손해배상, 위약벌)

- ① 본 계약을 위반한 당사자는 이로 인하여 상대방이 입은 모든 손해를 배상하여야 한다.
- ② 본 계약을 위반한 당사자는 제1항의 손해배상과 별도로 상대방에게 위약벌로서 금 []원을 지급하여야 한다.

제10조(권리의무의 양도, 계약의 변경)

- ① 각 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이 본 계약상의 권리의무를 제3자에게 양도하거나 이전할 수 없다.
- ② 본 계약의 수정이나 변경은 양 당사자의 정당한 대표자가 기명날인 또는 서명한 서면합의로만 이루어질 수 있다.

제11조(계약의 분리가능성)

본 계약 중 어느 규정이 법원에 의하여 위법, 무효 또는 집행 불가능 하다고 선언될 경우에도, 이는 본 계약의 나머지 규정의 유효성에 영향을 미치지 아니한다.

제12조(분쟁의 해결)

본 계약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 당사자의 상호 협의에 의한 해결을 모색하되, 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 **[서울중앙지방법원]**을 제1심 관할법원으로 하여 소송을 통해 분쟁을 해결하기로 한다.

‘ABC’와(과) ‘XYZ’는(은) 본 계약의 성립을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성하여 각각 서명(또는 기명날인)한 후 각자 1부씩 보관한다.

20____년 ____월 ____일

“ABC”

(명칭)_____

(주소)_____

(대표자)_____ (인)

“XYZ”

(명칭) _____

(주소) _____

(대표자) _____ (인)

14. 비밀자료 제공·수령 확인서

비밀자료 제공·수령 확인서

ABC와(과) XYZ는(은) 상호간 ____년 __월 __일자로 체결된 _____계약에 따라, ABC가 XYZ에게 다음 목록과 같은 비밀 자료를 제공하였고, XYZ는(은) ABC로부터 동 자료를 수령하였음을 확인합니다.

명칭	문서번호	제공형태	비고

____년 __월 __일

(ABC) 명칭 :
주소 :
대표자 :
위 대리인 : (서명)

(XYZ) 명칭 :
주소 :
대표자 :
위 대리인 : (서명)

15. 기술(노하우)이전계약서

기술(노하우)이전계약서

주식회사 ABC(이하, 'ABC' 이라 함)와(과) 주식회사 XYZ(이하, 'XYZ'라 함)는(은) ABC가 보유하고 있는 노하우에 관하여 다음과 같이 기술이전 계약을 체결한다.

다 음

제1조 (목적)

본 계약은 ABC가 보유하고 있는 [노하우 기술의 명칭]을 XYZ에게 이전함에 있어서 당사자 간의 권리·의무를 명확히 하고자 함에 목적이 있다.

제2조 (정의)

- ① 본 계약에 따라 ABC가 XYZ에게 이전하기로 한 기술은 별지 이전기술(노하우)에 기재한 노하우(이하 '계약기술'이라 함)를 말한다.
- ② '계약제품'이라 함은 계약기술을 사용하여 생산되는 모든 제품(또는 장치, 설비 등)을 말하며, 반제품 또는 원료를 생산, 판매하는 경우 그 반제품이나 원료를 포함한다.
- ③ '매출액'이란 계약제품의 매출로 발생한 매출액을 말한다.

제3조 (계약 기간)

- ① 본 계약의 계약기간은 본 계약 체결일로부터 []년 []월 []일까지로 하며, 쌍방 서면 합의에 의하여 연장할 수 있다.
- ② 당사자 일방이 계약 기간을 연장하고자 할 경우에는 계약만료일로부터 1개월 전에 계약 연장 의사를 상대방에게 서면으로 통보하여야 하며, 그 통보가 없는 때에는 계약기간 만료로 본 계약이 확정적으로 종료한다.

제4조 (실시권)

- ① ABC는 본 계약의 조건에 따라 XYZ가 대한민국 내에서 계약기술을 실시하는 것에 동의하며, XYZ에게 계약기술에 관한 비독점적인 실시권을 허락한다.

- ② 제1항의 실시권은 계약기술을 이용하여 계약제품을 생산, 판매할 수 있는 권리를 말한다.
- ③ XYZ는(은) 제3자에게 제1항의 실시권을 양도하거나 담보의 목적으로 제공하거나 재실시권을 허락할 수 없다.
- ④ XYZ가 본 계약 체결일로부터 []년 동안 계약기술의 일부를 실시하지 아니하는 경우, 그에 대하여는 실시권을 포기한 것으로 간주한다.

제5조 (실시대가)

- ① XYZ는(은) 본 계약 체결일로부터 []월 이내에 ABC에게 제4조의 실시권 허락에 대한 대가로 선급기술료 금 []원(부가가치세 별도)을 지급하되, 그 지급방법은 ABC의 은행계좌([]은행, 계좌번호 [])에 현금으로 입금하는 방법으로 하여야 한다.
- ② XYZ는(은) 제1항의 선급 기술료와 별도로 매년 4월 30일까지 ABC에게 경상기술료로 전년도 매출액의 []%(부가가치세 별도)를 지급하여야 한다.
- ③ XYZ는(은) 매회계년도 개시일부터 3개월 이내에 전회계년도에 대한 경상기술료 계산서와 계약제품의 판매가격, 수량, 유형 등이 기술된 서면보고서(이하 경상기술료 계산서와 함께 '경상기술료 증빙서류'라 함)를 공인회계사의 확인을 받아 ABC에게 제출하여야 한다.
- ④ ABC는(은) XYZ가 제3항에 따라 제출한 경상기술료 증빙서류를 확인하기 위하여 ABC가 위촉한 공인회계사로 하여금 계약제품의 판매수량, 매출액 등을 조사하도록 할 수 있다.
- ⑤ ABC가 위촉한 공인회계사는 판매수입 등의 결정을 위하여 통상 근무시간 중에 XYZ의 필요한 장부를 열람할 수 있으며, XYZ는(은) 당해 공인회계사의 활동에 협조하여야 한다.
- ⑥ XYZ는(은) 제4항에 따라 ABC에 의하여 위촉된 공인회계사의 조사결과 제3항에 따라 제출된 기술료 증빙서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 당해 공인회계사의 조사결과에 따른 기술료 차액을 추가로 ABC에게 지급하여야 한다.
- ⑦ XYZ는(은) 제6항에 따라 추가로 지급해야 할 기술료 차액이 제3항에 따라 ABC에게 보고한 기술료의 5% 이상에 해당하는 금액일 경우, ABC가 제4항에 따라 위촉한 공인회계사의 경상기술료 조사비용을 전부 부담하여야 한다.
- ⑧ XYZ가 경상기술료를 정해진 기한 내에 지급하지 못할 경우, 그 미지급금

액에 대하여 연 5%에 해당하는 금액을 지체상금으로 ABC에게 지급하여야 한다.

⑨ 본 계약에 따라 XYZ가 ABC에게 지급한 모든 기술료는 여하한 이유에도 불구하고 반환을 청구할 수 없다.

제6조 (계약기술의 개량)

① XYZ 또는 XYZ의 임원 및 피용자가 계약기술의 개량, 확장, 대체, 추가 등의 방법으로 개발한 기술(이하 '개량기술'이라 함)에 관한 새로운 특허, 실용신안 등 지식재산권을 취득하고자 할 경우에는 사전에 ABC에게 서면으로 그 사실을 통보하여야 한다.

② 제1항에서 XYZ의 임원 및 피용자가 개량기술을 개발한 경우에 XYZ는 (은) 개량기술에 관한 특허 등을 받을 권리를 그 임원이나 피용자로부터 승계 받아야 한다.

③ 개량기술에 관한 지식재산권은 ABC와 XYZ의 공유로 한다.

④ 개량기술에 관한 지식재산권의 출원, 등록, 유지 등의 비용은 ABC와 XYZ의 공동부담으로 한다.

⑤ 별도의 특약이 없는 한 개량기술의 실시는 본 계약에 따른 계약기술의 실시에 포함되는 것으로 한다.

제7조 (면책)

ABC는(은) XYZ가 실시하는 계약기술이 제3자의 권리를 침해하지 않는다고나 사업화, 상용화가 가능하다는 것을 보증하는 것은 아니며, 계약기술의 실시에 의하여 XYZ에게 발생한 어떠한 손실(제3자에 대한 실시료 지불을 포함)에 대해서도 책임지지 아니한다.

제8조 (비밀 보장)

① XYZ는(은) 본 계약에 따라 ABC로부터 제공받은 계약기술 및 관련 자료, 노하우, 기타 정보 등이 제3자에게 공개, 제공, 누설되지 않도록 보안에 유의하여야 하며, XYZ의 임원 및 피용자나 그 승계인이 이와 같은 비밀유지의무를 준수하도록 관리하여야 한다.

② 제1항은 본 계약이 계약기간 만료, 해제, 해지 등으로 종료된 후에도 3년간 계속 유효하다.

제9조 (계약의 해지)

① ABC는(은) 다음 각 호의 경우 30일 이상의 상당한 기한을 정하여 XYZ에게 그 이행을 서면으로 최고하고, 그러함에도 XYZ가 그 이행을 하지 아니할 경우 본 계약을 해지 또는 해제할 수 있다. 다만, 다음 가.호의 경우에는 최고 없이 본 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.

가. XYZ가 부도, 파산, 폐업 등으로 조업을 중단한 경우

나. XYZ가 본 계약에서 정한 기술료를 지급하지 아니할 경우

다. XYZ가 제5조에서 정하는 경상기술료 증빙서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니하거나 고의로 경상기술료를 축소하여 지급하는 경우

라. ABC가 경상기술료 증빙서류를 요청한 후 XYZ가 1개월 이내에 이를 제출하지 않는 경우

마. XYZ가 제5조에서 정하는 경상기술료 실태조사에 정당한 사유 없이 응하지 않을 경우

② 제1항에서 XYZ의 임원 및 피용자가 개량기술을 개발한 경우에 XYZ는(은) 개량기술에 관한 특허 등을 받을 권리를 그 임원이나 피용자로부터 승계 받아야 한다.

③ 개량기술에 관한 지식재산권은 ABC와 XYZ의 공유로 한다.

④ 개량기술에 관한 지식재산권의 출원, 등록, 유지 등의 비용은 ABC와 XYZ의 공동부담으로 한다.

⑤ 별도의 특약이 없는 한 개량기술의 실시는 본 계약에 따른 계약기술의 실시에 포함되는 것으로 한다.

제10조 (계약의 변경)

본 계약에서 별도의 정함이 있는 경우를 제외하고는 본 계약조항의 변경, 추가 또는 삭제는 양 당사자 또는 그 대표자가 서명 또는 기명 날인한 서면에 의하지 않으면 효력이 없다.

제11조 (통지)

본 계약의 당사자는 본 계약 체결 후 주소, 대표자, 담당자 등 중요사항의 변경이 있을 경우에는 지체 없이 상대방에게 그 사실을 서면(전자문서 포함)으로 통지하여야 하며, 그 불이행으로 인한 상대방의 착오는 중요 사항이 변경된 자의 항변으로부터 면책된다.

제12조 (명칭 등의 사용금지)

XYZ는(은) 본 계약과 관련하여 ABC의 사전 서면에 의한 동의를 받지 아니하고 ABC로부터 지득한 정보 및 ABC가 제공한 문서 및 자료의 일부 또는 전부에 대하여 그 원본이나 복제, 복사물을 광고 판매촉진, 기타 선전의 목적 혹은 쟁송상의 자료로 사용하여서는 아니 된다.

제13조 (분쟁해결)

본 계약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 당사자의 상호 합의에 의한 해결을 모색하되, 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니한 경우에는 **[서울중앙지방법원]**을 제1심 관할법원으로 하여 소송을 통해 분쟁을 해결하기로 한다.

제14조 (계약의 효력)

본 계약서는 본 계약의 목적에 관한 양 당사자의 모든 합의 및 양해사항을 기재한 것으로서, 본 계약서로 인해 본 계약 체결 전의 양 당사자 간의 일체의 논의, 문서, 각서, 통신, 계약, 양해 사항들은 실효되며, 그 실효된 것에 구속되지 아니한다.

ABC와 XYZ는(은) 본 계약의 체결사실 및 계약 내용을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성하여 각각 서명(또는 기명날인)한 후 각자 1부씩 보관한다.

별첨 : 이전기술(노하우) 1부

20__년 __월 __일

“ABC”

(명칭) 주식회사 ABC

(주소) _____

대표이사 _____(인)

“XYZ”

(명칭) 주식회사 XYZ

(주소) _____

대표이사 _____(인)

[별지] 기술(노하우)이전계약

[별지]

이전기술(노하우)

■ 노하우의 명칭

■ 노하우의 내용

■ 관련 자료

■ 노하우 이전 일정

■ 특기 사항

16. 통지서(영업비밀 침해예방)

통지서

수신 : 주식회사 XYZ

참조 : 대표이사

제목 : 영업비밀 침해예방 촉구의 건

1. 귀사의 발전을 기원합니다.
2. 귀사에 입사한 아래 직원은 종전에 저희 회사에서 아래와 같이 재직하는 중에 직무와 관련하여 저희 회사의 영업비밀을 취득하였으며, 이와 관련하여 저희 회사는 아래 직원의 퇴사 시 영업비밀보호서약을 제출 받은 바 있습니다.

성명	
소속	
직급	
재직기간	
담당업무	

3. 이에 귀사에서 위의 직원이 귀사의 업무를 수행하는 과정에서 저희 회사의 영업비밀을 침해하는 일이 없도록 주의하여 주시기를 통지하여 드립니다.

20__ . __ . __.

주식회사 ABC
대표이사 홍 길 동 (인)

17. 통지서(영업비밀 침해중지)

통지서

수신 : 주식회사 XYZ

참조 : 대표이사

제목 : 영업비밀 침해 중지 촉구의 건

1. 귀사의 발전을 기원합니다.
2. 귀사에 입사한 아래 직원은 종전에 저희 회사에서 아래와 같이 재직하는 중에 직무와 관련하여 저희 회사의 영업비밀을 취득하였으며, 이와 관련하여 저희 회사는 아래 직원의 퇴사 시에 영업비밀 보호 서약서를 제출 받은 바 있습니다.

성명	
소속	
직급	
재직기간	
담당업무	

3. 귀사가 생산·판매하고 있는 []제품은 아래 사실을 종합해 볼 때 저희 회사가 개발한 [(제품명기재)] 제품과 동일하거나 유사합니다. 이는 저희 회사의 사전 승인 없이 위 직원으로부터 저희 회사가 개발한 []에 관한 노하우를 부당하게 이전 받은 것으로 추정됩니다.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

4. 귀사의 위와 같은 행위는 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률에서 금지하고 있는 영업비밀 침해행위로서 저희 회사에 대한 손해배상 책임이 있을 뿐만 아니라 관련자에 대하여 형사책임이 있을 수 있습니다.

5. 이에 부정경쟁방지 및 영업비밀 보호에 관한 법률의 규정에 따라 귀사에게 []년 []월 []일 까지 저희 회사의 영업비밀에 대한 사용금지 및 저

회 회사의 영업비밀을 침해하고 있는 [] 제품의 생산·판매·광고의 중단과 재고품의 폐기를 요청하는 한편, 저희 회사의 영업비밀에 대한 침해를 원인으로 하는 손해배상금으로서 금 [] 원의 지급을 바라며, 위 기한 까지 귀사의 이행이 지체될 경우에는 부득이 관련 법령에 따라 법적 조치를 취하지 아니할 수 없음을 양해하여 주시기 바랍니다.

6. 저희 회사는 귀사의 영업비밀 침해행위와 관련하여 원만한 해결을 위하여 충분한 협의를 할 의사가 있으며, 이와 관련하여 필요한 경우에는 저희 회사의 아래 담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

담당자 성명: _____

전화번호 : _____

이메일주소 : _____

20__ . __ . __ .

주식회사 ABC

대표이사 홍 길 동 (인)

18. 합의서(1)

합의서(1)

주식회사 ABC(이하 ‘ABC’라 함)와 주식회사 XYZ(이하 ‘XYZ’라 함)는(은) XYZ의 영업비밀 침해 사건의 원만한 해결을 위하여 다음과 같이 합의한다.

1. XYZ는(은) ABC가 개발한 ‘[]에 관한 영업비밀(이하 ‘본 건 영업비밀’이라 함)’을 침해하여 xyz 제품(이하 ‘침해제품’이라 함)을 생산 및 판매하였음을 인정한다.
2. XYZ는(은) 본 합의서를 작성한 날부터 침해제품을 생산, 판매, 수출, 양도 및 이에 관한 광고를 해서는 아니 된다. 다만, XYZ가 본 합의서를 작성하기 전일까지 생산한 침해제품은 ABC의 수량 확인 및 서면 승인을 받아 []년 []월 []일 까지 판매, 수출 및 양도를 할 수 있으며, 그 기간이 경과된 때에는 ABC의 확인을 받아 폐기하여야 한다.
3. XYZ는(은) []년 []월 []일 까지 ABC에게 본건 영업비밀 침해에 대한 손해배상으로 금 []원을 지급하여야 하며, 만일 이를 지체할 때에는 그 지체일수에 대하여 위 금원에 연 [5]%의 비율에 의한 지연이자를 더하여 지급하여야 한다.
4. XYZ가 본 합의에 위배하여 침해제품을 생산, 판매, 수출, 양도 및 광고한 때에는, 손해배상과 별도로, 본 합의에 위배하여 생산, 판매, 수출 또는 양도한 침해제품 1개당 금 []원을, 본 합의에 위배하여 광고한 경우에 그 위반행위 1회당 금 []원을 위약벌로 ABC에게 각 지급하여야 한다.
5. ABC와 XYZ는(은) XYZ의 본 건 영업비밀 침해와 관련하여 본 합의로써 모든 분쟁을 청산하고 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않기로 한다.

20__년 __월 __일

“ABC”

주식회사 ABC

(주소) _____

대표이사 _____(인)

“XYZ”

주식회사 XYZ

(주소) _____

대표이사 _____ (인)

19. 합의서(2)

합의서(2)

주식회사 ABC(이하 'ABC'라 함)와 주식회사 XYZ(이하 'XYZ'라 함)는(은) XYZ의 영업비밀 침해 사건의 원만한 해결을 위하여 다음과 같이 합의한다.

1. XYZ는(은) ABC가 개발한 '[]'에 관한 영업비밀(이하 '본 건 영업비밀'이라 함)'을 침해하여 [] 제품(이하 '침해제품'이라 함)을 생산 및 판매하였음을 인정하며, 이에 대한 손해배상으로 []년 []월 []일까지 ABC에게 금 []원을 지급하기로 하며, 만일 이를 지체할 때에는 그 지체일수에 대하여 위 금액에 연 [5]%의 비율에 의한 지연이자를 더하여 지급하기로 한다.
2. XYZ는(은) 본 합의서를 작성한 날로부터 []년간 적법하게 침해제품을 생산, 판매, 수출 및 광고할 수 있다.
3. XYZ는(은) 제2항의 기간(이하 '합의기간'이라 함) 동안 판매한 침해제품(반품 또는 환입된 침해제품의 수량은 제외하나, 광고, 선전을 위하여 무상으로 제공한 침해제품의 수량은 포함) 1개당 금 []원을 기술료로서 ABC에게 지급하기로 하되, 합의기간 동안 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 기술료를 정산하여 매년 1월 1일부터 6월 30일까지 판매한 수량에 대해서는 매년 7월 31일에, 매년 7월 1일부터 12월 31일까지 판매한 수량에 대해서는 그 다음 해 1월 31일까지 각 지급하기로 한다.
4. ABC는(은) XYZ의 침해제품 판매수량에 대해서 이의가 있을 때에는 XYZ의 매출자료 기타 회계자료를 열람 및 조사할 수 있으며, XYZ는(은) ABC의 회계자료 열람 및 조사에 협력하여야 한다. 이때 ABC는(은) 공인회계사를 위촉하여 그로 하여금 XYZ의 매출자료 기타 회계자료를 열람 및 조사하게 할 수 있고, XYZ는(은) 이에 대해서 이의할 수 없다.
5. XYZ 또는 XYZ의 임원 및 피용자가 본 건 영업비밀을 개량, 확장, 대체, 추가 등의 방법으로 개발한 기술(이하 '개량기술'이라 함)에 관한 새로운 특허, 실용신안 등 지식재산권을 취득하고자 할 경우에는 사전에 ABC에게 서면으로 그 사실을 통보하여야 하며, 그 개량기술에 관한 지식재산권은 ABC와 XYZ의 공유로 하고, 그 출원, 등록, 유지 비용은 ABC와 XYZ의 공동부담으로 한다.

6. XYZ가 ABC에게 지급한 제1항 및 제3항의 금원은 본 건 영업비밀에 관한 여하한 사유로도 반환을 청구할 수 없다.

7. ABC는(은) XYZ가 실시하는 본 건 영업비밀이 제3자의 권리를 침해하지 않는다거나 사업화, 상용화가 가능하다는 것을 보증하는 것은 아니며, 본 건 영업비밀의 실시에 의하여 XYZ에게 발생한 어떠한 손실(제3자에 대한 실시료 지불을 포함)에 대해서도 책임지지 아니한다.

8. ABC와(과) XYZ는(은) XYZ의 본 건 영업비밀 침해와 관련하여 본 합의로써 모든 분쟁을 청산하고 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않기로 한다.

20__년 __월 __일

“ABC”

주식회사 ABC

(주소) _____

대표이사 _____(인)

“XYZ”

주식회사 XYZ

(주소) _____

대표이사 _____(인)