

청탁금지법

01 청탁금지법의 이해

■ 적용대상

- 공직자 등

- » 공무원, 공무원으로 인정된 자
- » 공직유관단체, 공공기관 임직원
- » 각급학교 교직원, 학교법인 임직원
- » 언론사 임직원

- 공직자 등의 배우자

- 공무수행사인

- 공무수행사인이란?

- » 법령상 위원회의 민간위원
- » 법령상 공공기관의 권한을 위임·위탁 받은 자
- » 공무상 심의·평가 등을 하는 자
- » 공공기관에 파견 나온 민간인

청탁금지법

01 청탁금지법의 이해

■ 부정청탁의 금지

- 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자 등에게 법령을 위반하여 14가지 대상직무를 처리하도록 하는 행위
- 부정청탁의 14가지 대상직무
 - ≫ 인가·허가 등 처리
 - ≫ 행정처분 또는 형벌부와 감면
 - ≫ 채용·승진 등 인사 개입
 - ≫ 공공기관의 의사결정 관여 직위 선정·탈락에 개입
 - ≫ 공공기관 주관 수상, 포상 등 선정·탈락에 개입
 - ≫ 입찰·경매 등 관련 직무상 비밀 누설
 - ≫ 계약 당사자 선정·탈락에 개입
 - ≫ 보조금 등의 배정·지원 등에 개입
 - ≫ 공공기관이 생산·공급하는 재화·용역의 사용·수익·점유 등
 - ≫ 입학·성적 등 업무 처리·조작
 - ≫ 병역판정검사 등 병역 관련 업무 처리
 - ≫ 공공기관이 실시하는 각종 평가·판정 결과 조작 등
 - ≫ 행정지도·단속·감사 결과 조작·묵인 등
 - ≫ 사건의 수사·재판 등 업무 처리

청탁금지법

01 청탁금지법의 이해

■ 부정청탁의 금지

- 부정청탁의 예외사유 7가지

- » 법령·기준에서 정한 절차와 방법에 따른 특정 행위 요구
- » 공개적으로 특정 행위 요구
- » 선출직 공직자 등이 공익 목적으로 제3자의 고충민원 전달
- » 법정기한 내 업무 처리 요구
- » 직무·법률관계에 관한 확인과 증명 등 신청 및 요구
- » 질의와 상담을 통한 법령 또는 제도 등 설명·해석 요구
- » 사회상규에 위배되지 않는 행위

■ 금품 등의 수수 금지

- 수수 금지 금품 등의 예외사유 8가지

- » 공공기관이나 상급 공직자 등이 제공하는 금품 등
- » 원활한 직무수행, 사고·의례, 부조 목적으로 제공되는 음식물, 선물, 경조사비
- » 정당한 권원에 의해 제공하는 금품 등
- » 공직자 등의 친족이 제공하는 금품 등
- » 직원상조회, 친목회 등의 기준이나 장기적·지속적 친분관계에 따른 금품 등
- » 공식적인 행사에서 통상적·일률적으로 제공하는 교통, 숙박, 음식물 등
- » 기념품·홍보용품 등이나 경연·추첨을 통해 받는 상품 등
- » 다른 법령·기준 또는 사회상규에 따라 허용되는 금품 등

청탁금지법

02 청탁금지법 위반행위에 대한 대응 및 사례

■ 위반행위에 대한 대응

- 공직자 등의 대응방법

- » 부정청탁을 받았다면 거절의사를 명확히 표시하고, 동일한 부정청탁을 다시 받은 경우 소속기관장에게 서면으로 신고
- » 금품 등을 받았다면 지체 없이 거절·반환하고, 소속기관장에게 서면으로 신고
- » 초과사례금을 받았다면 지체 없이 반환하고, 2일 이내 소속기관장에게 서면으로 신고

- 신고자 보호 제도

- » 비밀보장
- » 불이익조치금지
- » 책임감면